



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ט' סיון תש"פ
01 יוני 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
125/2020	אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 21.06.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-21.03.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-23.07.2020, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-01.10.2020.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 הקדמה
5	1.3 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.4 הגדרות
12	1.5 תקופת ההתקשרות
13	1.6 התארגנות למתן השירותים
15	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 15
15	2.2 מקום מתן השירות
15	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
16	2.4 אוכלוסיית היעד
16	2.5 מהות השירות
31	2.6 מעקב, פיקוח ובקרה על השירות
37	2.7 תהליך הזמנת השירותים
38	2.8 דרישות כח אדם
48	3. תנאי-סף
48	3.1 תנאי סף כלליים
50	3.2 תנאי סף ספציפיים
52	3.3 דרישות נוספות
54	4. בדיקת ההצעות והערכתן
54	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
54	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
58	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
59	שלב ד': בחירת הזוכים
62	5. שונות
62	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
62	5.2 שאלות הבהרה
63	5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

65	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
65	תוקף ההצעה	5.5
66	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
66	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
67	ערבות ביצוע	5.8
67	הוראת קיזוז	5.9
67	זכויותיו של המשרד	5.10
69	הארכת מועדים	5.11
70	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
70	פרסום ההתקשרות	5.13
71	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות 72

7. נספחים 73

73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
74	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
75	נספח א' פירוט המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות הכלולות בכל אחד מהמחוזות
79	נספח ב' פרטי המציע
81	נספח ג' הקטגוריות והמחוזות הכלולים בהצעה
82	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
84	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
86	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
88	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
91	נספח ח' שמירת סודיות
93	נספח ט' נוהל אבטחת מידע
95	נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
96	נספח יא' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
97	נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
105	נספח יב'1' אישור רואה חשבון על היקף כספי של שירותי הדרכה ו/או ליווי
106	נספח יג' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים
107	נספח יד' מערך הבקרה בשירותים אותם מפעיל המציע
110	נספח טו' התחייבות לתשלום שכר ממוצע מינימלי למלווים
111	נספח טז' חלקים חסויים בהצעה
112	נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה
114	נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
115	נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
116	נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
117	נספח כא' הצעת מחיר
120	נספח כב' הסכם ההתקשרות
141	נספח כב'1' כתב ערבות ביצוע
142	נספח כב'2' הוראת קיזוז
143	נספח כב'3' התחייבות להארכת התקשרות
144	נספח כב'4' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם
145	נספח כב'5' מסמך זכויות לקוח
147	נספח כב'6' הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפילי





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-23.07.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה.
עד ליום ב', ה-01.10.2020	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום א', ה-21.03.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 21.06.2021	מועד תוקף הצעה

1.2. הקדמה

המכרז המובא בפניכם הנו מכרז אחד מבין שני מכרזים העוסקים בתחום המוכר כסמך מקצועי. השינוי בהפעלת מערך הסמך נוצר על מנת לספק מענה מדויק ללקוחות הן מבחינת הצרכים והן מבחינת מתן השירות, תוך דאגה לרשויות מרוחקות וכן לאיכות השירות. מכרז זה מיועד עבור תהליכי התערבות שמטרתם היא שיפור התפקוד או המיומנויות של הלקוח ובכלל זה הדרכה וליווי של הורים/ משפחות, אזרחים ותיקים, ילדים עם צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות. תהליכי התערבות אלו אופיינו כתהליכים הדורשים רמת מקצועיות גבוהה מכל השותפים לתהליך, הארגונים המספקים את השירות, המלווים והמחלקות לשירותים חברתיים. לצד מכרז זה המשרד עתיד לפרסם מכרז עבור שירותי סיוע תומך לאדם אשר יכלול טיפול אישי, אחזקת בית, השגחה על פעוטות במסגרת יומית ודומיהם.

1.3. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.3.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף למשפחה ולילד בקהילה במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, האגף לאזרחים ותיקים ומנהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית.
- 1.3.2. מטרת המכרז היא לאתר עד 16 גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי הדרכה וליווי באמצעות הפעלת מלווים לאוכלוסיות שונות. השירות מיועד לסייע לילדים, למשפחות וליחידים הנמצאים במצוקה, עם קשיי תפקוד או בהתמודדותם עם צרכים מיוחדים במשפחה, בהיבט אישי, משפחתי, כלכלי וחברתי, על מנת לקדם





ולשפר את תפקודם והמיומנויות שלהם. השירות הניתן על ידי המלווה הינו משאב מרכזי העומד לרשות העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, כהשלמה והרחבה של תכנית ההתערבות הטיפולית. השירותים ניתנים בפריסה ארצית ברשויות המקומיות ברחבי הארץ. השירות יינתן על ידי הספק בכלל היישובים ברחבי המחוז בו זכה.

לעניין הגשת ההצעות למכרז, השירותים הנדרשים מחולקים לשתי קטגוריות, בהתאם לסוג האוכלוסיה עברה מיועד השירות, כאשר עבור כל אוכלוסייה יידרשו שירותים שונים, לרבות דרישות שונות מהמלווים שיספקו את השירות. הגשת ההצעה תהיה לאחת הקטגוריות או לשתייהן:

1.3.2.1 ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות

1.3.2.1.1 שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח לילדים בעלי צרכים מיוחדים (כהגדרתם במכרז) ובגירים עם מוגבלויות לשם

שיפור מצב רגשי, רכישה ושיפור במיומנויות לפיתוח עצמאות בתפקוד, שיפור במיומנויות בהרגלי חיים בסיסיים, שיפור מצב לימודי קוגניטיבי ופיתוח מיומנויות בין-אישיות וחברתיות;

1.3.2.1.2 שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית (סייעת

שילוב) לשם קידום ושילוב הפעוט במעון יום / משפחתון רגיל (לא לאלרגנים).

1.3.2.2 משפחות ואזרחים ותיקים – שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח

למשפחות ולאזרחים ותיקים, לשם שיפור תפקוד אישי והורי, שיפור טיפול בצרכים פיזיים ורגשיים אישיים ושל הילדים, שיפור תפקוד בבית (סדר, ניקיון, תזונה), שיפור ניהול תקציב, עידוד קשר עם גורמים בקהילה ומיצוי זכויות.

1.3.3 המציע רשאי להגיש הצעה לאספקת השירותים עבור אחד או יותר מארבעת המחוזות.

ביחס לכל מחוז הכלול בהצעתו, אחת מהקטגוריות בסעיפים 1.3.2.1 ו-1.3.2.2 לעיל או עבור שתיהן: בסך הכל כלולות במכרז 8 אפשרויות (מחוז+קטגוריה). המשרד מעוניין לבחור שני זוכים עבור כל קטגוריה בכל אחד מארבעת מחוזות המשרד (פירוט הרשויות בכל מחוז מצ"ב בנספח א'), בסך הכל ייבחרו במכרז לא פחות מ – 4 ועד 16 מפעילים ברחבי הארץ. כל מציע יוכל לזכות בלא יותר מ-4 אפשרויות, כאשר





אין הגבלה על סוג האפשרויות, לרבות זכייה בשתי קטגוריות במחוז אחד או זכייה באותה קטגוריה ב-4 מחוזות, לדוגמא.

עקרונות בחירת הזוכים:

1. המשרד מעוניין לבחור את המציעים, בעלי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר;
 2. המשרד מעוניין לבחור שני זוכים בכל קטגוריה בכל מחוז;
- המשרד ידרג את כלל ההצעות בכלל האפשרויות ויבחר זוכים בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל.
- ככלל, במקרה בו המציע יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בלמעלה מ-4 אפשרויות, הוא יבחר לפי העקרונות המפורטים מעלה ולאחר מכן על פי סדר העדפה שלו.

לדוגמא, במצב בו ביחס לאחת האפשרויות הוגשה הצעה אחת או שתי הצעות בלבד, ייבחר/ו המציע/ים אף אם הבחירה אינה תואמת את סדר העדיפות שלהם (לדוגמא: מציע הגיש הצעה לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה בכל אחד מארבעת המחוזות וכן הצעה לאספקת שירותים בקטגוריית בעלי מוגבלויות וילדים במחוז צפון. המציע דירג את הצעתו לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה במחוז דרום במקום החמישי, ובמקום הרביעי דורגה ההצעה לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה במחוז צפון. בבדיקת ההצעות התברר כי המציע קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל האפשרויות. יחד עם זאת, התברר כי בקטגוריית משפחה במחוז דרום ישנו מציע אחד נוסף בלבד, מלבד המציע הנ"ל. במצב זה, המציע יזכה במחוז דרום ולא במחוז צפון, על אף שהדבר נוגד את סדר העדיפויות שקבע).

- 1.3.4 על פי נתוני המשרד הצרכים שעלו מהשטח הם בהיקף הבא. יובהר כי אומדן ההיקף ההתקשרות הינו עבור כלל הזוכים לכל מחוז ולכל קטגוריה והוא יתחלק בין כלל הזוכים באותה מחוז וקטגוריה בהתאם לשיטת בחירת הספק המפורטת בסעיף 2.7 להלן:

מספר שעות בשנה	סוג הליווי	קטגוריה	מחוז
77,800	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	ילדים ומוגבלות	דרום
55,000	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
34,150	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	משפחות	
307,800	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	ילדים ומוגבלות	חיפה והצפון
62,000	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
32,500	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	משפחות	

עמוד 7, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר שעות בשנה	סוג הליווי	קטגוריה	מחוז
63,100	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	ילדים ומוגבלות	ירושלים
112,750	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
46,300	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	משפחות	
91,800	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	ילדים ומוגבלות	תל אביב והמרכז
199,350	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
71,900	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	משפחות	

1.3.5. להלן זמני מתן השירות כפי שהיו בשנה שעברה (על פי נתוני המערכת הזמינים בידי המשרד):

מספר חודשים ליווי ממוצע ללקוח	ממוצע שעות ליווי חודשי ממוצע ללקוח	סוג הליווי	יחידה	קטגוריה
4.88	19	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	ילד ונוער	ילדים ומוגבלות
4.91	45	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
6.28	22	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	מוגבלויות	
6.82	46	שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית		
6.28	21	שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח	שירות פרט ומשפחה	משפחות

מובהר בזאת כי האומדן בסעיפים לעיל מבוסס על דרישה לעובדי סמך מקצועי בשנת 2017, על פי דיווח הרשויות ולפי דרישות הצרכים לסומכות, מטפחים לילד, סייעות שילוב ושחקיות, שכלל אופי הליווי שלהם צפוי להיות בהתאם למכרז זה. אזרחים ותיקים אינם מופיעים בטבלה זו שכן מדובר בשירות שאינו קיים כיום עבור אוכלוסיה זו. השירותים שיידרשו עבור אוכלוסיה זו הם שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח. הערכה לא מחייבת היא שהיקף השירותים עבור אוכלוסיה זו יהווה תוספת של לא יותר מ-5% בנוסף ליתר האוכלוסיות.

היקף השירותים בפועל יהיה על-פי דרישת הרשויות המקומיות לאורך חיי ההתקשרות והמשרד אינו מבטיח שום נפח פעילות לספק. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסיה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





1.3.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף

לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,

להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.3.7. על המציע לציין בנספח ג' למכרז אילו קטגוריה/יות ומחוז/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר

בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מהקטגוריות

נושא מכרז זה בכל אחד מהמחוזות, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר

הקטגוריות והמחוזות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל

האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק

מהקטגוריות ו/או המחוזות שנכללו בהצעתו.

1.3.8. [נמחק].

1.3.9. הזוכים במכרז יחתמו עם המשרד על הסכם מסגרת לאספקת השירותים. לאחר מכן,

בכל עת שרשות מקומית תזדקק לקבלת שירותים באמצעות מלווה הספק שיספק

בפועל את הליווי מתוך שני הספקים הזוכים ייבחר על ידי הרשות המקומית או הלקוח

מקבל השירותים בהתאם למפורט בסעיף 2.7 למכרז, והכל בכפוף לאמור בסעיף 4

להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כב' למכרז זה.

1.3.10. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את

כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.3.11. [נמחק].

1.3.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות

והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על

ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.3.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.3.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3.15. המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף

ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו

מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.4. הגדרות





המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אזרחים ותיקים"	אישה מעל גיל 62, וגבר מעל גיל 67, או גיל אחר – בהתאם להגדרה בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2014, ככל שיחול בו שינוי;
"ילדים בעלי צרכים מיוחדים"	ילדים עם לקות פיסית, נפשית, רגשית, שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים. כמו כן, ילדים הנמצאים במצבי סיכון וסכנה, הזקוקים לסיוע;
"גופים ציבוריים"	משרדי ממשלה, יחידות סמך ורשויות מקומיות;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כב' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"היחידות"	האגף למשפחה ולילד בקהילה במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, האגף לאזרחים ותיקים ומנהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"לקוח", "לקוחות"	משפחות או יחידים, המתגוררים בקהילה, המאופיינים בקשיי תפקוד בתחומי חיים שונים כגון אי תפקוד אישי והורי, קושי בניהול משק הבית, מיצוי זכויות וקשר עם שירותים בקהילה, הנובעים ממוגבלות פיזית, רגשית, חברתית וכיו"ב, ושאינם זכאים לקבל שירות סמך מקצועי או דומה לו מכוח החוק או הסדר אחר;
"תכנית"	מתן שירותי הדרכה, הפעלה ופיקוח על שירותים הניתנים ברשויות המקומיות באמצעות עובדים סמך מקצועיים כמפורט בסעיף 2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;





המונח	הגדרה
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מסגרת יומית"	מעון יום / משפחתון רגיל;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות היחידות"	הוראת תע"ס 3.3 – "הנחיות להפעלת עובדים סמך מקצועיים" אותה ניתן לקרוא באתר המשרד וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.5. תקופת ההתקשרות

- 1.5.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.5.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.5.3. למשרד בלבד קיימת האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לממש את תחנות היציאה ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות ביחס להפעלת רכיבים מסוימים בלבד, כגון אספקת שירותים עבור ילדים ובעלי מוגבלויות ולא שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית או להיפך, ולא לעשות כן ביחס לרכיב האחר, והספק יהיה מחויב לעמידה בתנאי ההסכם גם במקרה כזה.





- 1.5.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.5.5. השנה הראשונה לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.5.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.6. התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2. בתוך 90 (תשעים) יום(ים) 90 (תשעים) יום(ים) ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.6.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת





- התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.6.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.6.7. במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים לכל תחום (שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח לעיתים בליווי הלקוח למוסדות חיצוניים, ו/או שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית) על-פי נהלי והנחיות היחידות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת חובת הסודיות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לכללים הקבועים בקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים, בהתאמה לפרופסיה המקצועית של כל אחד מהעובדים המקצועיים של הספק.
- 2.1.2. כל מרכיבי השירות, לרבות מרכיבי הבקרה עצמית, כח אדם מנהלי וההתחשבות ייעשו בנפרד לכל מחוז בו הספק מספק את השירות, אלא אם צוין במפורש אחרת.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים ינתנו ברחבי הארץ, בהתאם למחוזות בהם זכה הספק במסגרת מכרז זה כמפורט בנספח א'. השירות יינתן על ידי הספק בכל היישובים ברחבי המחוז בו זכה. ככלל השירותים יסופקו בבתיהם של מקבלי השירות מאוכלוסיית היעד או במסגרות בקהילה כאשר מדובר בשירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית. במקרים שיוגדרו על ידי עו"ס המחלקה, יינתנו שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח לא בבית הלקוח אלא בסביבת המגורים של הלקוח.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

עמוד 15, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





השירותים יינתנו ללקוחות בכל ימות השנה בשעות היום (שעות 6:00 עד 22:00), לא כולל לילות, שבתות וחגים.

משך השמה ללקוח יקבע בכפוף לתוכנית הטיפולית, על ידי עו"ס המחלקה, וככלל יהיה עד חצי שנה, למעט במקרים של סייעת שילוב. ניתן להאריך השמה לתקופה נוספת על פי החלטת המחלקה, בהתאם להוראות התע"ס. היקף השעות של השירות ללקוח, יקבע על ידי המחלקה בהתאם להוראות התע"ס.

2.4. אוכלוסיית היעד

2.4.1. עבור שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח

משפחות או יחידים, המתגוררים בקהילה, המאופיינים בקשיי תפקוד בתחומי חיים שונים כגון אי תפקוד אישי והורי, קושי בניהול משק הבית, מיצוי זכויות וקשר עם שירותים בקהילה, הנובעים ממוגבלות פיזית, רגשית, חברתית וכיו"ב, ושאינם זכאים לקבל שירות סמך מקצועי או דומה לו מכוח החוק או הסדר אחר.

שירותי הדרכה וליווי מיועדים לארבע אוכלוסיות: ילדים בעלי צרכים מיוחדים (כהגדרתם במכרז), בעלי מוגבלויות, אזרחים ותיקים ומשפחות.

2.4.2. עבור שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית

פעוטות בעלי צרכים מיוחדים הנזקקים לקידום ושילוב במעון או משפחתון רגיל, בהתאם להמלצה של מכון להתפתחות הילד, במטרה לקדמו ולשלב במעון.

2.5. מהות השירות

2.5.1. תיאור השירות

2.5.1.1. שירותי הדרכה וליווי ליחידים ומשפחות מהווים כלי סיוע וטיפול, אשר מצוי

בליבת העבודה של עובד סוציאלי משפחה (להלן עו"ס משפחה) ומשמשים משאב מרכזי שעומד לרשות עו"ס המשפחה במחלקות לשירותים חברתיים. שירותי הדרכה וליווי מהווים מענה, שניתן לשלב בתוכנית ההתערבות עבור יחידים ומשפחות, שהינם לקוחות של המחלקות לשירותים חברתיים המתמודדים עם משבר או מצוקה.

במקרה של שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית בלבד, תכנית ההתערבות תבנה על ידי המכון להתפתחות הילד, בו הפעוט מטופל ותאושר על ידי המחלקה לשירותים חברתיים. הספק יפעל בהתאם





להנחיות עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים. תכנית ההתערבות כוללת את מטרות ההתערבות לרבות תפוקות, תוצאות רצויות, היקף ומשך תקופת השירות.

2.5.1.2 שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח מספקים מגוון שירותי סיוע ללקוחות בתוך הבית, בקהילה ובמסגרות בקהילה, שמטרתם לשפר את מצבם של לקוחות בהתמודדות היומיומית הנגזרת מצרכים שונים. שירותים אלו מיועדים לארבע אוכלוסיות: ילדים, בעלי מוגבלויות, אזרחים ותיקים ומשפחות.

2.5.1.3 ההדרכה וליווי ניתנים על ידי מלווה אשר מגיע ללקוח, לרוב לביתו (או למסגרת בה שוהה, כאשר מדובר בשירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית), לשם יישום תכנית ההתערבות שנקבעה על ידי עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים בשיתוף עם הלקוח. לעיתים יידרש ליווי למוסדות ממשלתיים ומשאבים קהילתיים, כגון: המוסד לביטוח לאומי, קופת חולים, מתנ"ס ועוד.

2.5.1.4 מטרת שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח הינה השגת התוצאות הרצויות הבאות לפי סוגי אוכלוסיית יעד:

אוכלוסיית יעד	תוצאות רצויות	סוג התערבות
משפחות / אזרחים ותיקים	• שיפור באופן בו הלקוח מטפל בצרכים הפיזיים שלו או של ילדיו • שיפור באופן בו ההורים מטפלים בצרכים הרגשיים של הילדים • שיפור תפקוד הלקוח בניהול תקציב • שיפור בקשר של הלקוח עם גורמים בקהילה ומיצוי זכויות • שיפור התפקוד האישי של הלקוח	עבודה עם הורים משפחות ואזרחים ותיקים
ילדים צרכים מיוחדים ואנשים עם מוגבלויות	• שיפור מצב רגשי (בהתאמה לרמת התפקוד) • רכישה ושיפור כישורי חיים בסיסיים • רכישת ושיפור במיומנויות לפיתוח עצמאות בתפקוד יומיומי (בהתאמה לרמת התפקוד) • שיפור מצב לימודי קוגניטיבי (בהתאם לגיל) • שיפור מיומנויות בין-אישיות וחברתיות • שימור מצבו הבריאותי של אדם עם צרכים מיוחדים	עבודה עם ילדים צרכים מיוחדים ואנשים עם מוגבלויות





2.5.1.5. להלן תוצאות רצויות של שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת

יומית:

אוכלוסיית יעד	תוצאות רצויות	סוג התערבות
פעוטות	הפעוט עם צרכים מיוחדים משולב כמיטב יכולתו במעון /משפחתון רגיל (לא לאלרגנים)	סיוע לפעוטות מסגרת יומית (סייעת שילוב)

2.5.1.6. מערך שירותי הדרכה וליווי משמש את אוכלוסיות היעד של היחידות

הבאות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים: מנהל מוגבלויות, מינהל שירותים חברתיים ואישיים, ואגף אזרחים ותיקים.

2.5.2. אופן הפעלת השירות

2.5.2.1. המלווים מועסקים באמצעות גופים מפעילים (להלן ספקים), שזכו במכרז

זה ואשר מחויבים לפעול על פי נהלי המשרד המופיעים במכרז זה ובהוראת התע"ס להפעלת עובדים סמך מקצועיים שמספרה 3.3.

2.5.2.2. עקרונות בשירותי הדרכה וליווי

2.5.2.2.1. מתן יחס אישי ותומך ללקוח.

2.5.2.2.2. יצירת יחסים של כבוד, אמינות והוגנות עם הלקוח.

2.5.2.2.3. עידוד הלקוח לעצמאות.

2.5.2.2.4. התחשבות ברצונות, בהרגלים ובצרכים של הלקוח.

2.5.2.2.5. שמירה על גבולות התפקיד.

2.5.2.2.6. ערנות לשינויים ולבעיות אצל הלקוח.

2.5.2.2.7. מתן שירות איכותי ומקצועי, תוך כיבוד ערכי התרבות, הדת

ואורח החיים של הלקוח.

2.5.2.2.8. מתן שירות מותאם מיגדר, גיל, מצב פסי ורגשי, רגיש

תרבות ומונגש שפה ולשון ככל שידרש.

2.5.3. דרישות כלליות

2.5.3.1. הספק יהיה אחראי על גיוס מועמדים לתפקיד מלווים (להלן: "המועמדים")

על כל שלבי התהליך, לרבות איתור, מיון וקבלה לעבודה, ככל שיימצא





מתאימים למתן השירותים. על הספק יהיה לוודא עמידה של המועמדים בדרישות כמפורט בסעיף 2.8.5.3.2 להלן.

2.5.3.2. [נמחק].

2.5.3.3. על הספק לתת מענה בכל הרשויות במחוז אליו נבחר, תוך פרק זמן של עשרה ימי עבודה מיום השלמת הזמנת העבודה על ידי המחלקה לשירותים חברתיים. לעניין סעיף זה: "מתן מענה" משמעו העמדת עובד לצורך תחילת הליווי.

2.5.3.4. הספק מתחייב להחליף את המלווה הקבוע במקרה של היעדרות ממושכת מעבודתו (למעלה משבועיים) ו/או במידה ואינו מספק ללקוח את השירות בהיקף וברמה שנקבעו ו/או על פי בקשת הלקוח למלווה מתאים אחר לאלתר.

2.5.3.5. הלקוח רשאי לבקש להחליף את המלווה. הספק מחוייב להעמיד ללקוח מלווה חדש תוך פרק זמן של 20 ימי עבודה.

2.5.3.6. הספק יודיע למחלקה לשירותים חברתיים במידה ונפסק הליווי עקב הפסקת עבודת המלווה מכל סיבה שהיא לרבות עקב בקשתו של הלקוח, תוך שני ימי עבודה. אין בכך כדי לגרוע מהתחייבות הספק להעמיד ללקוח מלווה מחליף לאלתר.

2.5.3.7. הספק יפעל בהתאם לתכנית העבודה הכללית שנקבעה על ידי עו"ס המחלקה בלבד. ככל ונדרש עדכון של תכנית העבודה הכללית יש לפנות לעו"ס המחלקה לעדכון התכנית.

במקרה של שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית בלבד, תכנית ההתערבות תבנה על ידי המכון להתפתחות הילד, בו הפעוט מטופל ותאושר על ידי המחלקה לשירותים חברתיים. הספק יפעל בהתאם להנחיות עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים. תכנית ההתערבות כוללת את מטרות ההתערבות לרבות תפוקות, תוצאות רצויות, היקף ומשך תקופת השירות.

2.5.3.8. מודגש כי שעות ההכוונה, ההכשרה, ההדרכה אצל הספק וההדרכה אצל עו"ס המחלקה מהווים חלק מעבודתו של המלווה, והמלווה זכאי לקבל תשלום עבור שעות אלו.





2.5.3.9. המלווה לא ידווח על ליווי בשעות בהם לא התבצע ליווי גם אם זה נובע

מהיעדרות הלקוח מביתו באופן זמני, עקב חופשה, אשפוז וכד'.

על אף האמור, במקרה של לקוח שלא היה בביתו בעת הגעת המלווה, או פעוט שלא הגיע למסגרת היומית, ללא הודעה מוקדמת של 4 שעות מראש לפחות, ישולם תשלום עבור שעותיים. התשלום יבוצע לפי דיווח כניסה במקום ודיווח יציאה ידני במערכת הנוכחות, לצד דיווח במערכת ניהול התערבות על אירוע חריג או דיווח ידני, על פי החלטת המשרד.

2.5.3.10. המלווה שיותאם למשפחה יהיה מתאים שפתית ותרבותית ללקוח. בכלל

זה לאוכלוסייה שאינה דוברת עברית יש לספק מלווה הדובר את השפה.

2.5.4. אספקת ידע הכשרות והדרכות

2.5.4.1. הספק מתחייב לפקח מנהלית ומקצועית על מלווי הלקוחות.

2.5.4.2. כניסה לתפקיד – הכוונה:

2.5.4.2.1. על ספק השירות לבצע הדרכת התמצאות ראשונית

(אוריינטציה) במרכיבי התפקיד לכל מלווה חדש על מנת

לסייע לו עם כניסתו לארגון ולתפקיד.

2.5.4.2.2. הספק יהיה אחראי לתת הדרכת אוריינטציה לכל מלווה חדש

שיחל את עבודתו אצלו, וזאת תוך שבועיים מיום תחילת

העסקתו לכל היותר. הדרכת האוריינטציה יכול שתהיה

קבוצתית, בקבוצה המונה עד עשרה מלווים, והיא תארך

שעתיים לפחות; ויכול שתהיה אישית, למלווה אחד בלבד,

ותארך שעה לפחות.

על הספק לערוך רשימת נוכחות בהדרכה, ולמסור אותה

למשרד על פי דרישתו. עבור הדרכה זו לא תשולם לספק

תמורה נפרדת.

2.5.4.2.3. הדרכת ההכוונה הכללית תכלול:

2.5.4.2.3.1. מקומו ותפקידו של העובד בארגון;

2.5.4.2.3.2. זכויות וחובות, רכיבי שכר ודרכי דיווח;

2.5.4.2.3.3. מידע כללי לגבי שירותי רווחה בקהילה;





2.5.4.2.3.4. הכרות עם תפקידו הספציפי כמלווה
משפחה/יחיד;

2.5.4.2.3.5. אתיקה מקצועית/שמירה על סודיות;

2.5.4.2.3.6. בניית קשר עם הלקוח וגבולות הקשר;

2.5.4.2.3.7. תקשורת/הקשבה/אמפטיה;

2.5.4.2.3.8. התמודדות עם התנגדות לשיתוף פעולה-
בניית אימון של הלקוח.

2.5.4.3. הכשרה:

2.5.4.3.1. כללי: המשרד רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות
המקצועית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים
ומיומנויות לעבודה עם לקוחות המחלוקת לשירותים
חברתיים הזקוקים לסיוע שישלים את תכנית ההתערבות של
עובד מקצועי במחלקה.

2.5.4.3.2. תכנית ההכשרה תהיה בהתאם להנחיות ולסילבוס של
המשרד.

2.5.4.3.3. הכשרת הצוות תעשה בשתי רמות:

א. **הכשרה לעובד המקצועי** של הספק, המנחה את
המלווים:

1. המשרד רשאי לדרוש השתתפות של כל עובד
מקצועי מטעם הספק להשתתף בקורס הכשרה
מקצועי, מטעם המשרד, של עד 60 שעות.

2. על העובדים המקצועיים להשתתף בקורס במועד
הראשון המתקיים לאחר תחילת העסקתו, למעט
באישור מראש מנציג המשרד לעניין הסכם זה.

3. דרישה זו הינה בכפוף לקיום הכשרות מטעם
המשרד.

4. אי ביצוע הכשרה של עובד תוך תקופה של שנה
מיום תחילת עבודתו דורשת אישור בכתב ומראש





על ידי נציג המשרד לעניין הסכם זה או מי שימונה
לכך.

5. תכני הקורס יהיו בנושאי תכנים מקצועיים שיסייעו
במילוי תפקיד העובדים ויכללו בין השאר הקניית
כלים ומיומנויות לעובדים המקצועיים בהכנסת
המלווים לתפקיד (אוריינטציה) ולתחילת התערבות
עם הלקוח, הדרכה שוטפת הן פרטנית והן
קבוצתית למלווים, שימור והעשרת המלווים,
הערכת עובדים, עבודה מול מחלקות לשירותים
חברתיים.

6. יובהר, כי השתתפות בקורס הינה חלק מעבודת
העובד המקצועי לצורך אספקת השירותים והוא
זכאי לתשלום עבור שעות אלו על ידי הספק.

ב. הכשרה מקוונת למלווים:

1. על כל מלווה לעבור בהצלחה כ-10 יחידות,
שמוערכות בכ-6 שעות עבודה, של למידה מרחוק
הנוגעות לתחומי התוכן הקשורים לעבודתו של
המלווה, לפי הנחיות המשרד.
2. כל יחידה מורכבת מהרצאות ומטלות שיועברו
באמצעות אתר באינטרנט. מלווה יוכל לצפות
בהרצאה ולבצע את המטלה מכל עמדת מחשב.
3. על הספק לדאוג כי למלווה תהיה עמדה הכוללת
מחשב ואינטרנט בה ניתן לבצע את תהליכי הלמידה
הנדרשים. עם זאת, מלווה יוכל לבצע הליכי למידה
אלו באופן עצמאי, ממחשבו האישי.
4. המלווים זכאים לתשלום עבור זמן ההכשרה, בחודש
העוקב לחודש בו בוצעה ההכשרה..
5. הספק ידאג שהמלווים ידווחו על ביצוע המטלה
במערכת הנוכחות הממוחשבת כאמור בסעיף
2.6.5.2 להלן.





6. על המלווה לסיים את ההכשרה תוך פרק זמן של שלושה חודשים מרגע תחילת הליווי הראשון שלו. מובהר כי בשנת ההתקשרות הראשונה עם הספק יתאפשר כי עד לתום חצי שנת התקשרות ראשונה יעמדו 50% מהמלווים בלבד, לכל הפחות, בדרישה זו, ועד לתום שנת ההתקשרות הראשונה יעמדו כל המלווים בדרישה זו.

7. עבור מלווים שסיימו **150 שעות עבודה לאחר סיום ההכשרה** המשרד ישלם כדלהלן: התמורה עבור הכשרה למלווה אחד תהיה לפי תעריף שעתי של 6 שעות ליווי.

מובהר כי המציע יהיה מחויב לתשלום השכר המינימלי למלווים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי הצעתו גם עבור שעות ההכשרה.

התמורה עבור רכיב זה תשולם אחת לרבעון ביחס לעובדים שסיימו ברבעון שחלף 150 שעות עבודה. על הספק להעביר למשרד בסיום כל רבעון דיווח מפורט בדבר המלווים שסיימו במהלך הרבעון 150 שעות עבודה לאחר ביצוע ההכשרה. המשרד רשאי לקבוע פורמט אחיד לדיווח זה.

2.5.4.4. הדרכת מלווים קבוצתית על-ידי הספק בתחום שירותי הדרכה וליווי

בבית הלקוח:

2.5.4.4.1. הספק חייב לתת הדרכת עובדים קבוצתית שתעשה על ידי העובד המקצועי לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, ליבון סוגיות וקשיים העולים במהלך העבודה עם הלקוחות.

2.5.4.4.2. שעות ההדרכה נדרשות לדיווח במערכת בנפרד והן ישולמו על ידי המשרד לפי ערך שעת ליווי. המשרד רשאי לכלול נהלים נוספים לאופן ביצוע ההדרכות.





2.5.4.4.3 על הספק לתת הדרכה מקצועית למלווי לקוחות אשר תתמקד

בהנחייה כללית, תמיכה ושימור העובד על ידי פתרון דילמות
וקשיים מקצועיים בהם נתקל במהלך תפקידו כמלווה. הדגש
הינו על סיוע בהתמודדות בסוגיות גנריות שאינן דורשות ידע
קודם והיכרות עם הלקוח ספציפי. כמו כן, ההדרכה תכלול
העשרה מקצועית והעמקה בתכנים הקשורים לתפקוד
המלווה.

2.5.4.4.4 הדרכה זו תינתן במסגרת קבוצתית 8 פעמים בפריסה שנתית
במשך שנה קלנדארית. כל מפגש קבוצתי יהיה במשך שעה
וחצי בממוצע, ויכלול עד 12 מלווים.

2.5.4.4.5 כל מלווה נדרש להשתתף בלפחות 6 מפגשי הדרכה
המועברים על ידי הספק לאורך שנה קלאנדארית.

2.5.4.4.6 מלווה שנקלט לעבודה במהלך שנה והפעילות הקבוצתית כבר
החלה בארגונו, יידרש להשתתף בכמות מפגשים בהתאמה
לקליטתו.

2.5.4.4.7 יש עדיפות בהרכבת קבוצות עם מלווים אשר נותנים שרות
לאוכלוסיית יעד דומה, כמו: הורים/משפחות, ילדים ללא
מוגבלות, ילדים עם מוגבלויות, בוגרים עם מוגבלויות או ילדים
במסגרת יומית. בדרך זאת, ניתן יהיה להעשיר את המלווים
בידע רלוונטי לתפקיד ולאוכלוסייה.

2.5.4.4.8 הספק ידאג כי המלווים מדווחים על נוכחותם בהדרכות
במערכת ניהול התערבות כאמור בסעיף 2.6.5.2 להלן.

2.5.4.4.9 [נמחק]

2.5.4.4.10 התשלום בגין השתתפות המלווה בהדרכה קבוצתית יהיה על
פי דרישת תשלום של הספק בתום כל חודש, על פי דיווח של
מספר שעות ההדרכה שנעשו על ידי הספק, ועד 12 שעות
לשנה, שעה וחצי לכל הדרכה.

2.5.4.5 **הדרכת מלווים פרטנית על-ידי עו"ס המחלקה בתחום שירותי הדרכה
וליווי בבית הלקוח:**





- 2.5.4.5.1. כל מלווה, בתחום שירותי הדרכה וליווי זכאי לקבל הדרכה מקצועית פרטנית על ליווי הלקוח מעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בהקשר להתערבות לגבי לקוח ספציפי. אחריות קביעת ההדרכות הפרטניות עם העו"ס חלה על המטפל מול העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.5.4.5.2. הדרכה פרטנית ראשונה תתקיים עם כניסת המלווה לטיפול על פי תוכנית ההתערבות. הדרכה פרטנית מסכמת, תתקיים חודש לפני תום מועד ההשמה.
- 2.5.4.5.3. השתתפות בועדת הערכה לצורך הארכה תחשב גם היא להדרכה פרטנית.
- 2.5.4.5.4. כחלק מההדרכה הפרטנית של המלווה על ידי עו"ס המחלקה, ידון עו"ס המחלקה עם המלווה בהתקדמות הליווי על בסיס דו"ח ההתקדמות הרבעוני שימלא המלווה.
- 2.5.4.5.5. את התקדמות הטיפול (דיווח רבעוני) יזין המלווה במערכת ניהול התערבות או באופן ידני, בהתאם להחלטת המשרד
- 2.5.4.5.6. היקף שעות הדרכה להם זכאי המלווה מעו"ס המחלקה יחושב באופן הבא:
- 2.5.4.5.7. על כל ביצוע 150% שעות טיפול חודשיות מקסימליות ללקוח, חייבת להתבצע הדרכה פרטנית אחת למשך שעה. דהיינו, ללקוח שנקבעו לו 40 שעות טיפול מקסימליות בחודש, החל מהשעה ה- 60 קיימת חובה לקיום הדרכה פרטנית.
- 2.5.4.5.8. המלווה ידווח על הדרכה מהעובד הסוציאלי במחלקה באמצעות מערכת ניהול התערבות או באופן ידני כאמור בסעיף 2.6.5.2 להלן, ערך השעה יהיה בהתאם לשעת ליווי. מודגש כי המשרד ישלם לפי ערך שעת ליווי גם בגין הפגישה הראשונה עם כניסת המלווה לטיפול כמפורט בסעיף 2.5.4.5.2 לעיל.
- 2.5.4.5.9. יובהר, כי אי מתן הדרכה על ידי עו"ס המחלקה הנובע מאילוצים של עו"ס מחלקה לשירותים החברתיים של המחלקה, לא ייחשב כפגם או הפרה מצד הספק. באחריות





הספק לפעול, ככל הניתן, לקיום ההדרכות. הנטל להוכיח כי ההדרכות לא קוימו עקב חוסר זמינות של עו"ס המחלקה יוטל על הספק.

2.5.4.6. להלן סיכום של מערך ההדרכה עבור שירותי הדרכה וליווי לסוגיהם השונים:

מטרה	תדירות
הדרכה קבוצתית: הדרכה כללית, תמיכה ושימור העובד, התמודדות עם סוגיות גנריות, העשרה מקצועית – ניתן על ידי הארגון	8 מפגשים בשנה, אחד לחודש מלבד חודש של חגי תשרי, חודש של פסח/ רמזאן, יולי ואוגוסט), למשך שעה וחצי בממוצע- סה"כ 12 שעות לשנה.
הדרכה פרטנית: מעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בהקשר להתערבות לגבי לקוח ספציפי.	הדרכה ראשונה בכניסה לטיפול. הדרכה מסכמת בחודש האחרון להשמה.

2.5.4.7. **הדרכת מלווים – סייעות שילוב**

2.5.4.7.1. המלווה בתחום זה יקבל את כל ההדרכות המפורטות בסעיפים 2.5.4.4.1 עד 2.5.4.4.10 לעיל.

היקף שעות הדרכה הנדרש לכל מלווה בטיפול:

2.5.4.7.2. הדרכה ראשונית (בהתאם לסעיף 2.5.5.2.1): תתקיים עם כניסת המלווה לטיפול על פי תכנית ההתערבות. תינתן על ידי עו"ס המחלקה ובהשתתפות העובד המקצועי של הארגון.

2.5.4.7.3. הדרכה פרטנית מסכמת: תתקיים חודש לפני תום מועד ההשמה. על ידי עו"ס המחלקה והשתתפות העובד המקצועי של הארגון.

2.5.4.7.4. לאורך השנה תתקיים הדרכה פרטנית למלווה על ידי העובד המקצועי של הארגון מטעם הספק בהיקף של עד שעה אחת לכל שלושה חודשי ליווי. ככל הנדרש, העובד המקצועי ידבר עם הגנת וההורים או האפוטרופוס באופן שיאפשר הכוונה והדרכה מתאימה למלווה. עו"ס המחלקה רשאי לדרוש כי חלק או כל ההדרכות הפרטניות לאורך השנה יתבצעו על ידו במחלקה.





2.5.4.7.5. המלווה יזין במערכת ניהול ההתערבות את התקדמות

הטיפול (דיווח רבעוני) או באופן ידני, בהתאם להחלטת המשרד. העובד המקצועי של הארגון ידון בדוח עם המלווה במהלך ההדרכה הפרטנית. הדוח יועבר לידיעת עו"ס המחלקה.

2.5.4.7.6. ככל וידרש, ניתן לבצע הדרכות פרטניות עם גורמי מקצוע נוספים בהיקף עד 3 שעות הדרכה במהלך שנת לימודים כמפורט:

2.5.4.7.6.1. במקרה של ילד עם מוגבלות הנמצא גם

בטיפול רפואי, יש לעמוד ב**נוהל 48/09**

של משרד הבריאות המשתנה מעת לעת. על פי הנוהל ניתן לדרוש הדרכה חד פעמית על ידי רופא המשפחה או מי מטעמו, בליווי האחראי על הילד.

2.5.4.7.6.2. פגישות הדרכה במכון להתפתחות הילד

או אצל גורם רפואי או פרא רפואי אחר, בהתאם לסעיף 2.5.5.2.3, יעשו יחד עם ההורה או האפוסטרופוס וככל שיידרש עם הילד.

2.5.4.7.7. במידה וקיימים 2 מלווים ללקוח אחד, ניתן לזמן את שני המלווים יחדיו להדרכות פרטניות.

2.5.4.7.8. מלווה ידווח על הדרכה הפרטנית במחלקה באמצעות מערכת החתמת נוכחות כאמור בסעיף 2.6.5.2 להלן, ערך השעה יהיה בהתאם לשעת ליווי.

2.5.5. כניסת המלווה

2.5.5.1. כניסת המלווה לבית הלקוח – בתחום שירותי הדרכה וליווי בבית

הלקוח

2.5.5.1.1. עם אישור ההזמנה על ידי המחלקה והזנת השמה במערכת המס"ר, הספק אחראי לתאם פגישת היכרות בה ישתתפו המלווה, עו"ס המחלקה והעובד המקצועי של הספק כדי





להציג את צרכי הלקוח, ולהגדיר את מטרות הטיפול ואת דרישות התפקיד מהמלווה. פגישה זו תיחשב כחלק משעות ההדרכה הפרטניות וישולמו בהתאם.

2.5.5.1.2. תועבר תכנית התערבות לידי העובד המקצועי על ידי עו"ס המחלקה, שתכלול לכל הפחות תחומי התערבות ומדדים להצלחת התהליך.

2.5.5.1.3. הספק יתאם פגישת הכרות נוספת עם עו"ס המחלקה, המלווה והלקוח, בו יבוצע תיאום ציפיות בין הצדדים השונים, יקבעו מטרות ההתערבות ומשימות נדרשות, תדירות המפגשים, תיאום שעות וימי השירות. במקרה ומדובר בקטינים או בחסרי ישע, הפגישה תתקיים עם הורה או האפטרופוס ורצוי בנוכחות הלקוח. פגישה זו תיחשב כחלק משעות הליווי ותשולם בהתאם.

2.5.5.1.4. הספק יעביר בכתב ללקוח את נהלי העבודה של המלווה, ובכלל זה ימי עבודה ושעות עבודה, את פרטי ההתקשרות עם המלווה ואת שם העו"ס של הספק ופרטי ההתקשרות עימו, וכן את מסמך זכויות הלקוח הנמצא בנספח כב'5, המשרד רשאי לעדכן את הנספח מעת לעת.

2.5.5.2. כניסת המלווה עבור שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית

2.5.5.2.1. בהמשך להחלטת ועדת השילוב המחוזית לשלב פעוט במסגרת יומית רגילה בליווי מלווה, המחלקה תזמין את השרות ותזין את ההשמה במערכת המס"ר. הספק אחראי לתאם פגישת הכרות בה ישתתפו סיעת השילוב, עו"ס המחלקה והעובד המקצועי של הספק, כדי להציג את צרכי הפעוט, ולהציג מטרת הטיפול שנקבע על ידי ועדת השילוב המחוזית על סמך המלצת המכון להתפתחות הילד. פגישה זו תיחשב כחלק משעות ההדרכה הפרטניות וישולמו בהתאם.





2.5.5.2.2. הספק אחראי לתאם פגישת הכרות נוספת בין המלווה

והעובד המקצועי לבין הורה הפעוט או אפוטרופוס וכן המטפלת במעון, רצוי בנוכחות הפעוט, לתאם ציפיות ולקבוע ימים ושעות בהם המלווה יגיע לעבוד עם הפעוט במעון יום. פגישה זו תיערך ככל הניתן בתוך המעון. פגישה זו תיחשב כחלק משעות הליווי ותשולם בהתאם.

2.5.5.2.3. על הספק או על ידי ההורים או על ידי האפוטרופוס האחריות

לתאם פגישה וללוות את המלווה אצל המכון להתפתחות הילד או אצל גורם רפואי או פרא רפואי אחר, יחד עם ההורה או האפוטרופוס וככל שידרש עם הילד, על מנת לקבל הנחיות לגבי תכנית ההתערבות ומטרות הטיפול. פגישה זו תיחשב כחלק משעות ההדרכה הפרטניות וישולמו בהתאם. מודגש כי בפגישה זו ישתתפו המלווה והעובד המקצועי מטעם הספק.

2.5.5.2.4. על הספק ליצור קשר עם מנהל המעון בו נמצא הפעוט

ולהעביר לו מידע אודות כניסת המלווה, כולל שמו, ימי העבודה ושעות העבודה.

2.5.5.2.5. הספק יעביר בכתב ללקוח את נהלי העבודה של המלווה

ובכלל זה ימי עבודה ושעות עבודה, את פרטי ההתקשרות עם המלווה ואת שם העו"ס של הספק ופרטי ההתקשרות עימו, וכן את מסמך זכויות הלקוח הנמצא בנספח כב'5, המשרד ראשי לעדכן את הנספח מעת לעת.

2.5.6. סיום מתן שירות או הארכתו

2.5.6.1. כחודש לפני סיום הזמנת השירות תערך שיחת הערכה של הליווי בין

המלווה לעו"ס המחלקה. אחריות קביעת שיחת ההערכה עם העו"ס חלה על המטפל מול העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים.

2.5.6.2. בשירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית יתקבל גם דוח התקדמות

מטעם המסגרת בה ניתן השירות. המחלקה תדרוש מהמסגרת בה ניתן השירות את הדוח.





2.5.6.3. בסיום השירות – המלווה ימלא דו"ח סיכום על הליווי, במערכת ניהול התערבות או בכל אמצעי אחר שידרש. בנוסף, יפגוש המלווה את העובד הסוציאלי של הלקוח במחלקה לסיכום הטיפול, כחלק משעות ההדרכה. במקרה של הארכה – במידת הצורך, העובד סוציאלי במחלקה רשאי לדרוש כי העובד המקצועי והמלווה ישתתפו בוועדת הערכה במחלקה.

2.5.7. תשלום למלווים

הספק יהיה מחויב בתשלום תנאים סוציאליים מינימליים למלווים. התמורה עבור שעת עבודה שתועבר למלווים אשר יועסקו במסגרת מכרז זה **לא תפחת משכר מינימום לשעה + תוספת של 4%** בנוסף לכל התנאים הסוציאליים הנדרשים בחוק. יודגש כי הסכומים המפורטים להלן הם מינימליים, ובכל מקרה המציע יהיה מחויב להצעה שהגיש ובהתאם לאמור באמת מידה 3.1 בסעיף 4.2.5 למכרז. תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

2.5.8. ניגודי עניינים

- 2.5.8.1. **טובות הנאה** – חל איסור מוחלט, על מתן כל טובת הנאה אישית לכל אחד מעובדי המחלקות לשירותים חברתיים או טובת הנאה עבור לקוח או מסגרת המנוהלת בידי מחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.5.8.2. **ניגוד אינטרסים** – חל איסור מוחלט לתת שירות לפי מכרז זה עבור מחלקה לשירותים חברתיים שבין אחד ממנהליה או עובדיה ובין הספק, מנהליו, בעליו או עובדיו, בשכר או שלא בשכר, מתקיים קשר משפחתי (הורה או הורה של בן-זוג או בת-זוג, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, חתן, כלה, נכד או נכדה).
- מובהר כי בכל מקרה של ספק בעניין זה, על הספק לפנות לנציג המשרד לעניין ההסכם לשם בירור.**
- 2.5.8.3. ככלל, מלווה אינו יכול להיות קרוב משפחה של הלקוח (הורה או הורה של בן-זוג או בת-זוג, ילדים, אחים, גיסים, דודים, חתן, כלה, נכדים או סבים)





של הלקוח. במקרים חריגים, יש לפנות בבקשה מנומקת לקבלת אישור מראש בכתב מנציג מטעם המשרד.

2.5.9. בירור תלונות נגד מלווים

- 2.5.9.1. מנהל הספק, או מי שימונה על ידו, יהיה אחראי על בירור תלונות שיוגשו בקשר עם מלווים מטעמו, והוא ירכז את הטיפול בהן בכל שלבי הבירור, משלב הגשת התלונה ועד לסיום הטיפול בה.
- 2.5.9.2. הספק יתעד את הליך הבירור בכל מקרה שבו העלה לקוח, בן משפחתו או כל אדם אחר, תלונה בקשר עם מלווה מטעמו.
- 2.5.9.3. על הספק לברר כל מקרה של פגיעה של מלווה מכל סוג במטופל אשר הגיע לידיעתו, גם אם לא הוגשה אליו תלונה בגין עניין זה. הספק יברר את המקרה, גם אם המתלונן חזר בו מהתלונה, אם היה סבור כי יש בתלונה ממש.
- 2.5.9.4. הספק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים, בהתאם למסקנות הבדיקה, לרבות הגשת תלונה במשטרה במקרה המתאים, ויעדכן את המתלונן, את המחלקה לשירותים חברתיים ואת המשרד בדבר ההליך ותוצאותיו, הכל בהתאם לנהלי המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.5.9.5. הספק לא יספק שירותים באמצעות מלווה אשר הועלו נגדו תלונות על ידי לקוחות, בגין גניבה, פגיעה, ניצול של הלקוח או בכל עניין אחר, שנמצאו מוצדקות, גם אם המלווה איננו בעל עבר פלילי.
- 2.5.9.6. הספק לא יספק שירותים באמצעות מלווה אשר הוגשו על הליווי שלו 3 תלונות ומעלה על 3 ליוויים שונים, אלא אם כן התקבל על כך אישור בכתב מנציג המשרד.

2.6. מעקב, פיקוח ובקרה על השירות

- 2.6.1. על הספק לספק כל מידע שידרש על ידי המשרד, כולל תנאי העסקתם של המלווים, התנהלות כספית של הארגון, תכניות ההדרכה והנושאים הניתנים בשעות ההדרכה, דוחות מעקב אחר תלונות. מידע כאמור יימסר אך ורק לגבי השירותים נשוא המכרז ויישמר בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו.





2.6.2. על הספק לספק כל מידע שידרש על ידי המחלקה, כולל תוכניות עבודה, סיכומי פגישות והתקדמות לקוחות, דיווחי שעות, תוכנית הדרכות והדרכות וכן דוחות מעקב אחר תלונות.

2.6.3. על הספק לבצע הליך מעקב אחר השירות שניתן ללקוח ועל איכותו.

2.6.4. בקרה עצמית:

2.6.4.1. על הספק לבצע מערך בקרה עצמית על איכות השירותים ולכלל הפחות בנושאים הבאים:

2.6.4.1.1. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחותו) מהשירות לכל הפחות אחת לחצי שנה.

2.6.4.1.2. ביצוע הערכה למלווים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם ומאופן ההדרכה הניתנת להם אחת לחצי שנה.

2.6.4.1.3. בקרה של מספר שעות ההדרכה וההכשרה שעבר כל מלווה באופן שוטף.

2.6.4.2. הספק ייצוג תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית בפורום של רכז התכנית והעו"סים מטעמו, ויגדיר את המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב.

2.6.4.3. דיווח על ביצוע מערך הבקרה עצמית אחת לחצי שנה, על פי פורמט שיקבע על ידי המשרד ויפרט את האופן בו בוצע הבקרה העצמית ואת תהליכי העבודה שנעשו להבטחת איכות הבקרה העצמית ותהליכי הלמידה שבוצעו מהממצאים.

2.6.4.4. הספק נדרש לתעד אחר תהליך מתן השירותים ובכלל זה:

2.6.4.4.1. משך הזמן החל מרגע הפנייה של עו"ס המחלקה או הלקוח ועד איתור מלווה.

2.6.4.4.2. מרגע איתור המלווה עד רגע אישורו על ידי עו"ס המחלקה

2.6.4.4.3. מרגע אישורו עד ביצוע ההשמה בפועל.

2.6.4.4.4. דיווח זה יועבר על ידי הספק למשרד בתדירות שתדרש ולכל

הפחות אחת לחצי שנה על גבי פורמט שיועבר על ידי המשרד ויתעדכן מעת לעת.





2.6.5. ניהול דיווח ומעקב התערבות

2.6.5.1. לצורך מתן השירות תועמד בעתיד, על ידי המשרד פלטפורמה ממוחשבת

לניהול התערבות. תפקידה של מערכת ניהול ההתערבות (להלן: "המערכת") לאפשר למשרד, למחלקות ולספק לעקוב אחר תהליך ההתערבות, הטיפול, הליווי, לרבות שעות הטיפול והליווי, תחומי פעולה, קבלת הדרכות כנדרש ואופן ביצוע ההתערבות

2.6.5.2. שעות מתן השירות שיבוצעו על ידי המלווים וכן ביצוע המטלות המקוונות, השתתפות בהדרכות הקבוצתיות, והדרכה במחלקה לשירותים חברתיים יתועדו במערכת ניהול השירות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של העובדים לארגון. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד.

2.6.5.3. מודגש כי דרישת התשלום תיעשה באמצעות המערכת בלבד והתשלום יתבצע על בסיס הדיווח בלבד. מובהר כי במחלקות שטרם סיימו את המעבר לתמיכה בדיווח ממוחשב, אישור דיווח השעות יועבר למחלקה לשירותים באמצעות העברת פלט מתוך המערכת הממוחשבת או באמצעים אחרים כפי שיידרש, כולל אירועים חריגים.

2.6.5.4. המערכת נמצאת בתהליך בנייה, והיא תפותח ותשתנה בהתאם לצרכי השירות, לאורך תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לשנות את מערכת ניהול השירות ואת הדיווח בה.

2.6.5.5. המערכת תורכב משלושה סוגי כרטיסים וכל תהליך ליווי יורכב משלוש הכרטיסים יחד:

2.6.5.5.1. כרטיס מלווה: בו יוזנו פרטי העובד

2.6.5.5.2. כרטיס לקוח: בו יוזנו פרטי לקוח;

2.6.5.5.3. כרטיס ליווי: בו יוגדרו מטרות ההתערבות, סיכומי פגישה ומעקב אחר תכנית הליווי ככל שידרש.

2.6.5.6. המשרד עתיד לפתח ממשק בין מערכת ניהול התערבות למערכות המשרד כך שמידע על ההשמה ולקוח ועל תהליך הליווי הקיים יועבר ישירות למשרד.





2.6.5.7. המערכת תספק מערכת ניהול מידע לספקים, המערכת תאפשר גישה למנהלי המערכת בספק כך שבאמצעותה יוכלו לנהל את המשתמשים, המערכת תכיל מדרג הרשאות.

2.6.5.8. במערכת ניהול השירות העובד ידרש לדיווח נוכחות בהתאם לכללי מערכת החתמת נוכחות..

2.6.5.9. בשלב זה, עד סיום פיתוח מערכת ניהול ההתערבות, תופעל מערכת החתמת נוכחות שתפעל לפי הכללים הבאים:

2.6.5.9.1. לכל לקוח יוגדרו הכתובות בהם יתבצע הליווי, עד שתי כתובות ללקוח. המערכת תנטר את מקום חתימת הנוכחות. בהדרכות פרטניות וקבוצתיות לא תדרש כתובת.

2.6.5.9.2. המלווים נדרשים לדווח במערכת את שעת הכניסה והיציאה מהליווי, שעת כניסה ויציאה מהדרכות פרטניות עם עו"ס המחלקה ונוכחות בהדרכות הקבוצתיות. החתמת הנוכחות באמצעות הטלפון הסלולארי מתבצעת ב-2 דרכים:

*החתמה באמצעות אפליקציית נוכחות המתאימה למלווים שברשותם בטלפון חכם;

*להחתמה באמצעות חיוג מטלפונים (ללא אפליקציה): בחברות פלאפון, פרטנר, 012, סלקום, הוטמובייל ורמי לוי, ודיווח קוד המשימה.

2.6.5.9.3. בשנה הראשונה מחתימת החוזה, ניתן יהיה להחתים את שעת הנוכחות בכל מקום, אך יתבצע מעקב אחר החתמות נוכחות שלא התבצעו בכתובות שהוגדרו לליווי. המשרד יהיה רשאי החל מהשנה השנייה להתקשרות, בהתראה של 45 יום, להגדיר כללים חדשים לאופן החתמת הנוכחות ובכלל זה, חסימת האפשרות לדיווח מחוץ לתחום שהוגדר. 2.6.5.9.4. בתום כל חודש יתבצע אישור הנוכחות על ידי המלווה ויועבר לגורם מוסמך בארגון.

2.6.5.9.5. במקרים בהם המלווה ביצע ליווי ולא חתם במערכת בעת הכניסה והיציאה, המלווה יוכל להזין את שעות העבודה ידנית טרם סגירת החודש.





- 2.6.5.9.6. במקרים בהם המלווה ביצע ליווי ולא חתם ולא דיווח ידנית טרם סגירת החודש, נדרש דיווח רטרואקטיבי, הדיווח יוגש למשרד באמצעות מערכת הנוכחות על ידי גורם מוסמך בארגון בצורה מרוכזת. התשלום לרטרו מותנה באישור של המשרד.
- 2.6.5.9.7. במקרים שמלווה שמעל 10% מהשעות החודשיות שלו הוזנו ידנית, יתבצע בירור על סיבת הפער והדבר יתועד אצל הספק.
- 2.6.5.9.8. המשרד רשאי, בהתראה של 45 יום להגדיר כללים חדשים לאופן ההתנהלות במקרים אלו בעתיד.
- 2.6.5.9.9. מובהר כי במקרה של חריגה מהיקף השעות בדיווח ידני עבור מלווה, לאחר סיום תקופת הסתגלות שתקבע על ידי המשרד לעניין זה, הספק יהיה מחויב בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 27.2 להסכם המצ"ב כנספח כב'.
- 2.6.5.9.10. בסוף כל חודש יאושרו דוחות הנוכחות על ידי נציג הספק.
- 2.6.5.9.11. יובהר כי התשלום בפועל יבוצע בהתאם לשעות הליווי בפועל שדווחו עד מספר השעות שנדרשו בהשמה ועבור הדרכה.
- 2.6.5.9.12. לקוחות שיבקשו, הספק יהיה אחראי לשלוח להם את דו"ח הדיווח על שעות הליווי בדואר אלקטרוני, ידנית או בדואר, בהתאם לבקשת הלקוח. ככל שמדובר בקטין או בחסר ישע, האפטרופוס יוכל לדרוש לקבל מידע זה.
- 2.6.5.9.13. המשרד ישלם את עלות המינוי ללקוח למערכת כולל 2 "יוזרים" (הרשאות למערכת) לניהול המערכת לכל מחוז בו הספק מספק את השירותים. הספק יוכל לקנות יוזרים נוספים מהחברה, על פי תעריפי חשכ"ל.
- 2.6.5.9.14. בשלב זה בהתאם למכרז 1/2016 "אספקת שירותי תקשורת סלולרי (רט"ן) למשרדי הממשלה", ובהתאם להודעת החשכ"ל שמספרה 16.3.0.7.10 הספק של מערכת החתמת הנוכחות הינו חברת OK2GO, כספק





משנה של חברת פלאפון. ניתן לקרוא את ההודעה בקישור

הבא:

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=16>

[3.0.7](#), תחת "הודעות משנה" – "שירותי נוכחות סלולריים".

2.6.5.9.15. הספק רשאי לקנות פיתוחים נוספים ישירות מהחברה בהתאם למכרז חשכ"ל והוראת התכ"ם, בכפוף להסכמת החברה.

2.6.6 תהליכי מדידה והערכת השירות

2.6.6.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים:

- 2.6.6.1.1. פרק הזמן למתן מענה לפנייה לקבלת שירות;
- 2.6.6.1.2. תדירות תחלופת העובדים ללקוח, איכותם ותנאי העסקתם;
- 2.6.6.1.3. וותק העובדים אצל הספק;
- 2.6.6.1.4. הדרכה וליווי מעבר לנדרש במכרז;
- 2.6.6.1.5. איכות תהליכי מעקב ובקרה של הספק על איכות השירותים;
- 2.6.6.1.6. איכות הקשר של הארגון והעובדים עם המחלקה לשירותים חברתיים;

- 2.6.6.1.7. עבודה בהתאם לתכנית העבודה שהוגדרה ללקוח;
- 2.6.6.1.8. איכות השירות הניתן ללקוח על ידי העובד ובכלל זה: עמידה בלוחות זמנים, מתן שירות בהיקף הנדרש, יצירת קשר אישי, רמה המקצועי העובדים.

2.6.6.2. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

- 2.6.6.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.6.6.2.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.6.6.2.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים בספק לצורך קבלת שירות;
- 2.6.6.2.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





2.6.6.2.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים

נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.6.6.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן

האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם.

התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד

ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים

וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה,

התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.6.6.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים

וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע

בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם

על ידי הספק.

2.7. תהליך הזמנת השירותים

2.7.1. לאחר שייחתם ההסכם מול שני המציעים הזוכים בכל קטגוריה בכל מחוז, בכל פעם

שנציגי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית יחליטו על מתן מענה של שירותי

הדרכה וליווי ללקוח, תתבצע הבחירה בין שני הספקים בהתאם לאפשרויות החלופיות

הבאות:

2.7.1.1. בחירת לקוח באופן עצמאי באספקת השירות באמצעות אחד הספקים

הרלוונטיים;

2.7.1.2. נציג מהמחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ישלח לשני הגופים

הרלוונטיים בקשה לאספקת שירות באמצעות מלווה, ויבחר על פי

הפרמטרים הבאים:

2.7.1.2.1. זמינות המלווה המוצע;

2.7.1.2.2. התאמה של המלווה המוצע ללקוח;

2.7.1.2.3. איכות הספק – לאחר פרסום מדדי איכות על ידי המשרד

לאורך תקופת ההתקשרות.

2.7.2. מובהר כי בשלב המענה לבקשת העובד הסוציאלי מהרשות המקומית על כל אחד

מהספקים להציג מלווה ספציפי ולא רק להתחייב באופן כללי להעמדת מלווה.

2.7.3. לאחר שייבחר הספק והמלווה, יתבצע הליך הזמנת עבודה דרך מערכות המשרד.





2.7.4. התחלת העבודה, או הארכת משך העבודה תתבצע לאחר עם אישור ההזמנה על ידי המחלקה והזנת השמה במערכת המס"ר.

2.8. דרישות כח אדם

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד.

2.8.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

2.8.3. מובהר כי המשרד על פי שיקול דעתו רשאי לשנות את הגדרת התפקיד של אנשי הצוות. תיאורי התפקיד המפורטים להלן משקפים את צרכי המשרד בעת הזו.

2.8.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש את השתתפותם של העובדים המקצועיים והרכזים מטעם הספק בכנסים, השתלמויות והדרכות שעורך המשרד כתנאי להמשך מתן השירותים על פי מכרז זה.

2.8.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.5.1. רכז מחוזי

2.8.5.1.1. תיאור תפקיד:

2.8.5.1.1.1. ממונה מטעם הספק על מתן השירותים לפי

מכרז זה במחוז הרלוונטי ובכלל זה על

איתור, גיוס, הפעלה וסיום העסקה של מלווים.

2.8.5.1.1.2. משמש כנציג הספק מול המחלקות

לשירותים חברתיים והמשרד או מי מטעמו בנושאים לוגיסטיים, תפעוליים ומנהליים.

2.8.5.1.1.3. אחראי על ניהול מערך ההכשרות בהתאם להנחיות המשרד.





2.8.5.1.1.4. אחראי על התנהלות התקינה של

ההכשרות, ההדרכות ותהליכי הלמידה של
מלומים, לרבות על נוכחות רציפה של מלומי
הלקוחות במפגשים האמורים ועמידתם
בדרישות ההכשרה.

2.8.5.1.1.5. אחריות על נוכחות עובדי הספק בהכשרה
המיועדת עבורם מטעם המשרד.

2.8.5.1.1.6. ניהול מערך המעקב והבקרה.

2.8.5.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון. עדיפות לבעלי
השכלה בתחום העבודה סוציאלית ומקצועות הטיפול.

2.8.5.1.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,
החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת עבודתו במתן השירותים בניהול
של לפחות 5 עובדים, בכל שנה.

2.8.5.1.4. הרכז המחוזי נדרש להיות בעל יכולת ניידות ברחבי המחוז
עבורו הוא מספק את השירותים.

2.8.5.1.5. **היקף משרה:** משרה מלאה אחת לכל 600 מטופלים.

2.8.5.1.6. לצורך ביצוע התפקד יש צורך ברכב צמוד.

2.8.5.2. עובד מקצועי

2.8.5.2.1. **תיאור תפקידו של העובד מקצועי בתחום שירותי הדרכה**

וליווי בבית הלקוח:

2.8.5.2.1.1. היכרות עם המחלקות לשירותים חברתיים
ואחריות על קשר מקצועי עם העובדים
הסוציאליים במחלקות.

2.8.5.2.1.2. אחראי על התאמה של המלווה ללקוח
מסוים תוך הבנת צרכיו ויכולות המלווה
למימוש תכנית ההתערבות שנקבעה. מגיע
לפגישה הראשונה בה ישתתפו עו"ס





המחלקה, הלקוח והמלווה המועמד בסוגי

השירותים בהם נדרש במכרז פגישה זו.

2.8.5.2.1.3. בונה יחד עם המלווה פירוט מעשי לתכנית

ההתערבות שבנה עו"ס המחלקה ומטרותיה.

2.8.5.2.1.4. אחראי על דיווח לעובד סוציאלי במחלקה

במקרים בהם מתגלים קשיים או אירועים חריגים בתהליך הליווי.

2.8.5.2.1.5. אחראי לסייע למלווה למלא את תפקידו

ולהדריכו בתכנים הקשורים לתפקודו מול הלקוח.

2.8.5.2.1.6. מסייע למלווים בפתרון דילמות וקשיים

מקצועיים בהם נתקלים המלווים במהלך ביצוע תפקידם בדגש על סיוע בהתמודדות בסוגיות גנריות שאינן דורשות ידע קודם והיכרות עם הלקוח.

2.8.5.2.1.7. מדריך את המלווה לביצוע מיטבי של

תפקידו בפורמט קבוצתי כמפורט בסעיף 2.5.4.4 לעיל.

2.8.5.2.1.8. מבצע הערכת עובד אחת לחצי שנה לכל

מלווה. הערכת העובד תבוצע כחלק משעות ההדרכה.

2.8.5.2.2. **תיאור תפקידו של העובד מקצועי בתחום שירותי הדרכה**

וליווי לפעוטות במסגרת יומית:

2.8.5.2.2.1. היכרות עם המחלקות לשירותים חברתיים

ואחריות על קשר מקצועי עם העובדים הסוציאליים במחלקה.

2.8.5.2.2.2. אחראי לתאם פגישת הכרות בין המלווה

ובין עו"ס המחלקה, כדי להציג את צרכי





הפעוט, ולהציג מטרת הטיפול שנקבעה על ידי ועדת השילוב המחוזית על סמך המלצת המכון להתפתחות הילד.

2.8.5.2.2.3. אחראי לקיים מפגש בין ההורה או אפוטרופוס (להלן – "ההורה") של הפעוט לבין המלווה על מנת לבחון התאמה ביניהם, לתאם ציפיות ולקבוע שעות למתן השרות במעון.

2.8.5.2.2.4. לקיים מפגש משותף בין הסייעת, ההורה, ועו"ס המכון להתפתחות הילד והצוות הרפואי המטפל בפעוט ע"מ לקבל את התכנית התערבות המומלצת והנחיות לפעולה.

2.8.5.2.2.5. להעביר את התכנית המפורטת עו"ס המחלקה לסריקה בתיק הלקוח.

2.8.5.2.2.6. לסייע בכניסת העובד למעון ולשתף את מנהלת המעון בתכנית ההתערבות המומלצת ע"י המכון להתפתחות הילד.

2.8.5.2.2.7. לבקר במעון פעם בחודשיים לתצפית על סייעת השילוב לצורך בקרה על האינטראקציה בינה לבין הפעוט. התצפית תערך כחצי שעה ותתואם עם מנהלת המעון.

2.8.5.2.2.8. לקבל מידע ממנהלת המעון אודות הפעוט והשתלבותו במסגרת מבחינת סדר היום, פעילות במעון, קשר עם ילדים אחרים וקשר עם הצוות, פעם ברבעון. ולהעבירו לעו"ס המחלקה יחד עם הדיווח הרבעוני של המלווה.





2.8.5.2.2.9. במידת הנדרש, להשתתף, יחד עם המלווה, בוועדת הערכה במחלקה.

2.8.5.2.2.10. לוודא כי המלווה מילא דו"ח מעקב אחר התקדמות תכנית ההתערבות, פעם ברבעון ולהעביר לעו"ס המחלקה, על פי פורמט שיקבע.

2.8.5.2.2.11. לבצע הערכת עובד אחת לחצי שנה לכל מלווה. הערכת העובד תבוצע כחלק משעות ההדרכה.

2.8.5.2.3. **תיאור תפקידו של העובד המקצועי בתחום ביצוע הכשרות והדרכות:**

2.8.5.2.3.1. שותף בבניית החלקים המקצועיים באוריינטציה ובהדרכות למלווים וכן מעביר חלק מהתכנים המקצועיים בהן.

2.8.5.2.3.2. מוביל מערך הדרכות קבוצתיות כמפורט בסעיף 2.5.4.4 לעיל.

2.8.5.2.4. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים:

2.8.5.2.4.1. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים (עדיפות לעובדים סוציאליים);

2.8.5.2.4.2. פסיכולוגיה;

2.8.5.2.4.3. ריפוי בעיסוק;

2.8.5.2.4.4. קלינאית תקשורת;

2.8.5.2.4.5. חינוך מיוחד.

2.8.5.2.5. **דרישת הכשרה:** השתתפות בהצלחה בהכשרה לעובדי ספק שתתקיים בהיקף של כ-60 ש"ל, כולל השלמת המטלה המוטלת עליו.

2.8.5.2.6. **דרישות ניסיון:**





2.8.5.2.6.1. **עבור עובד מקצועי באספקת שירותים**

עבור הדרכה וליווי למשפחות: בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם משפחות וילדים.

2.8.5.2.6.2. **עבור עובד מקצועי באספקת שירותים**

עבור הדרכה וליווי לילדים ואנשים עם מוגבלות: בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

על אף האמור, מובהר כי עבור עובד מקצועי שהוא עובד סוציאלי **בלבד**, נדרש ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם משפחות וילדים **או** עם אנשים עם מוגבלות, ללא תלות בשירות המסופק על ידו.

2.8.5.2.7. **היקף משרה:** על העובד המקצועי להיות בהיקף משרה

המפורט מטה עבור השירותים הניתנים במכרז זה בלבד. על הספק להודיע למשרד במידה והעובד מועסק אצל הספק לצורך מתן שירותים נוספים לאלו הניתנים מתוקף מכרז זה. בכל מקרה סך המצטבר של אחוזי המשרה אצל הספק לא יעלה על 1.25.

2.8.5.2.7.1. **שירותי הדרכה וליווי בבית הלקוח:** עובד

בהיקף משרה של 100% ל-60 מלווים או 150 מטופלים, על פי הגבוה מביניהם.

2.8.5.2.7.2. **בשירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת**

יומית: עובד בהיקף משרה של 100% ל-60 סייעות שילוב או 80 מטופלים, על פי הגבוה מביניהם.

2.8.5.3. **מלווה**

2.8.5.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.8.5.3.1.1. מלווה את הלקוח בהתאם לתכנית ההתערבות הכללית ומטרות ההתערבות





שנבנתה על ידי העובד הסוציאלי במחלקה ותכנית העבודה המפורטת שנבנתה עם עובד המקצועי של הארגון. היקף הליווי עבור כל משפחה ייקבע על ידי עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים.

2.8.5.3.1.2. אָמון על הליווי הישיר של היחיד/משפחות

בהתאם לתכנית ההתערבות הכללית שנבנתה על ידי עובד סוציאלי במחלקה, תכנית העבודה המפורטת שנבנתה עם עובד המקצועי של הארגון ובשותפות עם היחיד/משפחה ועם גורמים מקצועיים אחרים.

2.8.5.3.1.3. עובד לפי עקרונות השירותים המפורטים בסעיף 2.5.2 לעיל.

2.8.5.3.1.4. בונה קשרי אמון עם הלקוח ובני משפחתו.

2.8.5.3.1.5. מיישם את תכנית ההתערבות שהוגדרה עם הלקוח.

2.8.5.3.1.6. יוצר קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים בקהילה בהתאם לצרכי הלקוח.

2.8.5.3.1.7. מציג עצמו כמספק שירותים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים.

2.8.5.3.1.8. מבצע משימות ומטלות ליווי שייקבעו ויוגדרו על ידי עו"ס המחלקה בזיקה למצבו ולצרכיו של הלקוח ולתוצאות ההתערבות המצופות.

2.8.5.3.1.9. מדווח על נוכחותו ושעות עבודתו בפועל בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 2.6.5 לעיל.

2.8.5.3.1.10. משתף את העובד הסוציאלי במחלקה בדילמות, אירועים חריגים, בידע ובתובנות העולות מהעבודה עם הלקוח. מלווה





בתחום שירותי הדרכה וליווי לפעוטות
במסגרת יומית, על המלווה לשתף את
העובד המקצועי מטעם הספק.

2.8.5.3.1.11. מקבל הכשרות והדרכות כנדרש בסעיף
2.5.4 לעיל ומסיים בהצלחה את ההכשרה,
כנדרש.

2.8.5.3.1.12. מועמד שלא סיים בהצלחה את ההכשרה
ו/או שלא השלים את חובותיו במסגרת
ההכשרה ו/או נמצא לא מתאים במהלך
ההכשרה מכל סיבה אחרת, לא יוכל לשמש
כמלווה.

2.8.5.3.1.13. מגיע לפגישות הדרכה הן פרטנית והן
קבוצתית, נדרש בסעיף הדרכות.

2.8.5.3.1.14. ימלא דווח רבעוני וישלח לעובד הסוציאלי
במחלקה לשירותים חברתיים. עו"ס
המחלקה יהיה רשאי להנחות את המלווה
בנוגע לאופן מילוי הטופס. כמו כן המשרד
רשאי להגדיר את אופן המילוי.

2.8.5.3.1.15. מובהר כי תהליך הבחירה של המלווה
ללקוח יתבצע בשיתוף באישור עו"ס
המחלקה בתוך 10 ימי עבודה ותוך עמידה
על מידת התאמתו של המלווה לצרכי
הלקוח.

2.8.5.3.1.16. יודגש, כי מלווה הלקוחות לא יספק להם
אישורים בכתב על מצבם.

2.8.5.3.1.17. לא יפנה ללקוח בכל עניין שאינו במסגרת
תפקידו ובכלל זה דרישה להמלצה על
איכות עבודתו.

2.8.5.3.2. דרישות השכלה וניסיון:

למלווה נדרש אחד מהבאים:





2.8.5.3.2.1. תעודת המעידה על סיום 12 שנות לימוד +

אישור על לימודים במוסד להשכלה גבוהה

או –

2.8.5.3.2.2. בוגר תואר אקדמי

או –

2.8.5.3.2.3. מי שלומדת או סיימה בהצלחה סמינר על-

יסודי חרדי לבנות (נדרש אישור לימודים /

סיום לימודים מהסמינר)

או –

2.8.5.3.2.4. בשנה השניה לפחות של לימוד בישיבה

גבוהה המוכרת כמוסד תורני של האגף

למוסדות תורניים.

או –

2.8.5.3.2.5. לימודים בכולל המוכר כמוסד תורני של

האגף למוסדות תורניים, לאחר גיל 18

(נדרש אישור לימודים)

או –

2.8.5.3.2.6. ניסיון של שנתיים במתן שירותי הדרכה

וליווי לאוכלוסיות רווחה או טיפול בבריאות

הנפש הכולל עבודה בינאישית שמטרתה

שיפור בתפקודו של הלקוח וכלל מערך

הדרכה מסודר.

יובהר כי, ניסיון רלוונטי יכלול ניסיון באחד

מהשירותים הבאים:

1. מלווים פרטניים שנתנו שירותים

המסופקים מתוקף סל שיקום בריאות

הנפש, מטעם משרד הבריאות, בתחומי

דיוור, תעסוקה, סומכות, חונכות והשכלה.

2. ניסיון באספקת שירותים מטעם

המשרד במסגרת התקשרות מכח





מכרז מס' 249/2011 "סמך מקצועי"
בטיפול מסוג סומכות, שחקית, מטפח
לילד, סייעת שילוב (מלבד סייעת
שילוב לילד אלרגני);

3. מלווה משפחה בתכנית נושמים
לרווחה;

4. מדריכים במסגרות טיפוליות
המפוקחות על ידי המשרד, משרד
החינוך או משרד הבריאות.

2.8.5.3.3. המלווה יהיה ללא עבר פלילי בתחומי מין, אלימות, מרמה
או גניבה, למעט באישור מיוחד של הגורם המוסמך לבדוק
העבר הפלילי. על כן, בעת ראיון הקבלה לעבודה, יובהר
תנאי זה למועמד לעבודה ועל המועמד לעבודה לחתום על
ההסכמה בנוסח נספח כב'6.

.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו-2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#) בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.





3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל

אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.

3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 להלן), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו,

קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר

או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי

המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של

צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות

קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד

בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני

העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל

שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים

סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת

ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים

לפי המכרז.





- 3.1.6.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף למשפחה ולילד בקהילה במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, האגף לאזרחים ותיקים ומנהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.6.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו





כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקוחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יא'.

3.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית מקבל השירות או במסגרת חינוכית או טיפולית, לרבות כל האמור להלן, במצטבר:

3.2.2.1.1. שירותי ההדרכה ו/או הליווי ניתנו בלפחות 5 רשויות שונות בארץ, בכל שנה.

3.2.2.1.2. שירותי ההדרכה ו/או הליווי ניתנו בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ לשנה, בכל שנה.

3.2.2.2. המציע בעל הניסיון מעשי מוכח במתן שירותים לאוכלוסייה הרלוונטית:

3.2.2.2.1. **למציע המגיש הצעה לשירותי הדרכה וליווי לילדים ובעלי מוגבלויות:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הדרכה, ליווי ו/או טיפול בתחומי בריאות, רווחה או חינוך עבור ילדים בגילאי 0 – 21 שנים או לבעלי מוגבלויות בהיקף של 30 או יותר משרות מלאות מצטברות של מלווים / מדריכים בכל שנה, ומעל 60 לקוחות, בכל שנה.

3.2.2.2.2. **למציע המגיש הצעה לשירותי הדרכה וליווי למשפחות:**

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי הדרכה, ליווי ו/או טיפול בתחומי בריאות רווחה או חינוך עבור משפחות, בהיקף 30 או יותר





משרות מלאות מצטברות של מלווים / מדריכים בכל שנה,
ומעל 60 לקוחות, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר
כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין (לאימות), ועל-ידי רואה-
חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יב'1'.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי
מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים
החברתיים בנוסח נספח י'.
3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי
החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי
ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע,
להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע
בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל
הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר
מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר
בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט', כי הוא מודע
לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח
כב' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד
בתנאי הביטוח כלשונן.**
מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות
הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח כב', והפוליסה תידרש
להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש
תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם
למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח





המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כ' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה ביחס לאמות המידה שבסעיפים 1 ו-2 לא יעלה על 70% מסך הניקוד האפשרי באמות מידה אלו.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יג', לפי העניין.

4.2.4. [נמחק].

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים בריבוי רשויות במחוז	מציע אשר סיפק שירותי הדרכה ו/או ליווי אישי בבית מקבל השירות או במסגרת חינוכית או טיפולית עבור למעלה משלוש רשויות שונות במחוז בו מוגשת ההצעה יקבל ניקוד באמת מידה זו. יינתנו 2 נקודות עבור כל רשות החל מהרשות הרביעית ועד למקסימום של 10 נקודות.	10
	1.2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריכים 15.3.19, 15.3.18 ו-15.3.17 במסגרת המענים הניתנים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ידי המציע להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית. ייבדק אחוז העובדים	10

עמוד 54, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים האמורים לעיל. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – רכזים, עוס"ים ומנחים הנדרשים להיות בעלי תואר אקדמי. יובהר, כי אין הכוונה למנהלים או לעובדים מנהליים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-15.3.19 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 3 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-15.3.18 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 יקבל 6 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים המקצועיים שהועסקו על ידו ב-15.3.17 הועסקו עד לתאריך 15.3.20 לפחות יקבל 10 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח יב', ויצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח יג'.	
10	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים באחד או יותר מהאזורים הבאים, המאופיינים בקשיי נגישות לשירות זה, בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף של 30,000 ש, בכל מועצה אזורית. מובהר כי יינתן ניקוד עבור הצעה המוגשת עבור מחוז שהאזור נכלל בתוך גבולותיו, לפי העניין: מחוז חיפה והצפון: 1. מועצה אזורית מעלה יוסף. 2. מועצה אזורית מבואות החרמון 3. מועצה אזורית עמק המעיינות 4. מועצה אזורית מטה אשר 5. מועצה אזורית גליל עליון מחוז תל אביב והמרכז: 1. מועצה אזורית שומרון מחוז ירושלים: 1. מועצה אזורית בקעת הירדן 2. מועצה אזורית מטה בנימין 3. מועצה אזורית מטה יהודה	1.3 ניסיון במתן שירות ברשויות עם קשיי נגישות





	מחוז דרום: 1. מועצה אזורית שדות נגב 2. מועצה אזורית נווה מדבר 3. מועצה אזורית אל קסום 4. מועצה אזורית חבל אילות 5. מועצה אזורית תמר 6. מועצה אזורית אשכול 7. מועצה אזורית ערבה תיכונה 8. העיר אילת הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות, והוא יינתן באופן יחסי בהתאם למספר הרשויות הכלולות במחוז כמפורט לעיל. להלן דוגמאות: - עבור הצעה לאספקת השירותים במחוז המרכז, מציע המציג ניסיון במועצה אזורית שומרון יקבל 10 נקודות. - עבור הצעה לאספקת השירותים במחוז הדרום, מציע המציג ניסיון במועצות האזוריות שדות נגב, תמר, אבו בסמה וערבה תיכונה יקבל ניקוד של 4.5 נקודות ($10 \times \frac{4}{9}$, בעיגול).	
30	ניקוד כולל למציע	

20	על המציע להציג מערכי בקרה קיימים בשירותים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.2.1 למכרז, שירותי הדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית מקבל השירות או במסגרת טיפולית או חינוכית. ביחס לשירותים אלו המציע יציג מערכי בקרה שבוצעו בשנתיים האחרונות על ידו. תהליכי בקרה שיוצגו ינוקדו על בסיס חוות הדעת של הגורמים המקצועיים במשרד בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. איכות ניהול כוח האדם, תהליך ההזמנה ומשך הזמן להשמה – 20%; 2. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחותו) מהשירות – 20%; 3. ביצוע הערכה לעובדים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם – 20%; 4. יוזמות נוספות של המציע למעקב אחר איכות השירות – 20%; 5. תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית והגדרת המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת	2. מערכי בקרה 2.1. מערכי בקרה
----	---	---





	הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב – 20%. מערכי הבקרה במסמך נפרד שיצורף לנספח יד' למכרז. ביחס לכל אחד מהפרמטרים האמורים לעיל יתייחס המציע לנושאים הבאים: 1. היקף ושיטתיות העבודה; 2. איכות הכלי ויכולתו למדוד את הנתונים; 3. הכלים לאיסוף ושמירת המידע המידע לצורך שימוש. על המציע לתאר מילולית את הנדרש ביחס לכל פרמטר, וכן לצרף מסמכים רלוונטיים ומתועדים המוכיחים את העניין. המסמך יהיה עד 4 עמודים, גופן 12 david מרווח של שורה וחצי. ניתן להוסיף נספחי הוכחות.		
20	ניקוד כולל למערכי בקרה		

10	לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו המציע יתחייב בנספח טו' אודות גובה השכר הממוצע המינימלי שהוא ישלם למלווים במהלך תקופת ההתקשרות, אם יזכה במכרז, ביחס למלווים שיופעלו מטעמו לצורך אספקת השירותים. מובהר כי הספק יהיה מחויב להתחייבותו לפי אמת מידה זו כממוצע שנתי כולל עבור כלל המלווים במחוז בשנה ולא ביחס לכל שעת מלווה, כלומר שעמידת הספק תימדד ביחס לעלות כוללת לשכר המלווים ביחס לשעות העבודה שבוצעו ברמה שנתי. עוד מובהר כי המציע רשאי להציע סכום שונה בכל מחוז, כמספר המחוזות הכלולים בהצעתו. הניקוד באמת מידה זו יהיה באופן יחסי בין המציעים, כך שהמציע שייציג את אחוז התוספת הגבוה ביותר יקבל 10 נקודות, ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי. אחוז התוספת לכל מציע לצורך אמת מידה זו הינו אחוז התשלום הממוצע מעל שכר מינימום לו התחייב בנספח טו', בניכוי 4 אחוז המחויבים מעל לשכר המינימום בהתאם לסעיף 2.5.7 למכרז, ובהתאם לחישוב הבא: $10 \times \frac{\text{אחוז התוספת המוצע מעל שכר מינימום} - 4\%}{4\%}$ אחוז התוספת המוצע מעל שכר מינימום הגבוה ביותר בין ההצעות - 4%	3.1 התחייבות לתשלום שכר ממוצע למלווים	3. שכר המלווים
----	---	--	---------------------------

עמוד 57, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	מובהר ומודגש כי התחייבות זו הינה ללא תלות בגובה הצעת המחיר של הספק, ותישאר בתוקפה גם במקרים של שינוי בגובה התמורה שיקבל המציע בהתאם למפורט בסעיף 0 להלן, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. עוד מובהר כי השכר המקסימאלי שניתן להציע במסגרת אמת מידה זו הינו 118% משכר המינימום.		
60	ניקוד כולל		

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1. על המציע להגיש עבור כל קטגוריה ומחוז הכלול בהצעתו בנפרד, הצעת מחיר עבור שעת מלווה – 60 דקות מלאות, כולל מע"מ.

המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים, לרבות עלות שכר המלווים, הדרכת אוריינטציה למלווה חדש, עובדים מקצועיים, רכזים, מנהלה, תקורה ורווח ולמעט הכשרות והדרכות המלווים שישולמו בנפרד כאמור בסעיפים 2.5.4.3.3-7 ו-2.5.4.4.2. אומדן המחיר (כולל מע"מ) לשעת מלווה הינו 61.9 ₪. הצעות שיסטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מעלה או כלפי מטה – ייפסלו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שהוגש בתוך הטווח של 10% מהאומדן, אך מהווה הצעה גרעונית ביחס לגובה השכר מוצע לעובדים, הכלול בהצעה. מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר למלווים בסכום מינימלי בהתאם להתחייבותו באמת מידה 3.1 שבסעיף 4.2.5 למכרז. שעות ההדרכה ישולמו ישירות לפי ערך שעת ליווי.

4.3.2. עבור כל קטגוריה בכל מחוז בנפרד, ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 40 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר באשכול לרכיב זה}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 40$$

4.3.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כא' המצורף בזה.





4.3.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ומע"מ.

4.3.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.3.6. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המסים לא יאוחר מ 45 ימים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לקבלת אישורה בכתב על כך ולצרף את האישור כאמור כנספח להצעה. לתשומת לב המציעים להודעת רשות המסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר [שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים](#) אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המסים בקישור הבא: https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf

במידה ופניית המציע לרשות המסים לקבלת אישור כאמור לעיל תענה בסירוב לא יטען אותו מציע כי הוא פטור ממע"מ בגין אספקת שירותים מכוח מכרז זה.

4.3.7. על מציע אשר פנה אל רשות המסים, בבקשה לקבלת אישור כאמור לעיל, אך עד למועד הגשת הצעתו טרם השיבה רשות המסים לגופה של הפנייה, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים בצירוף אסמכתא למועד בו נמסרה לרשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, על כך כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז.

שלב ד': בחירת הזוכים

4.3.8. לכל הצעה יחושב ציון מצטבר, שהינו סכימה של ניקוד האיכות שקיבלה ההצעה בשלב ב' לעיל בתוספת ניקוד המחיר שקיבלה ההצעה בשלב ג' לעיל.

המשרד מעוניין לבחור שני זוכים עבור כל קטגוריה בכל אחד מארבעת מחוזות המשרד (פירוט הרשויות בכל מחוז מצ"ב בנספח א'), בסך הכל ייבחרו במכרז לא פחות מ – 4 ועד 16 מפעילים ברחבי הארץ. כל מציע יוכל לזכות בלא יותר מ-4 אפשרויות, כאשר אין הגבלה על סוג האפשרויות, לרבות זכייה בשתי קטגוריות במחוז אחד או זכייה באותה קטגוריה ב-4 מחוזות, לדוגמא.
עקרונות בחירת הזוכים:





3. המשרד מעוניין לבחור את המציעים, בעלי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר;
4. המשרד מעוניין לבחור שני זוכים בכל קטגוריה בכל מחוז;
- המשרד ידרג את כלל ההצעות בכלל האפשרויות ויבחר זוכים בהתאם לעקרונות המפורטים לעיל.
- ככלל, במקרה בו המציע יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בלמעלה מ-4 אפשרויות, הוא יבחר לפי העקרונות המפורטים מעלה ולאחר מכן על פי סדר העדפה שלו.
- לדוגמא, במצב בו ביחס לאחת האפשרויות הוגשה הצעה אחת או שתי הצעות בלבד, ייבחר/ו המציע/ים אף אם הבחירה אינה תואמת את סדר העדיפות שלהם (לדוגמא: מציע הגיש הצעה לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה בכל אחד מארבעת המחוזות וכן הצעה לאספקת שירותים בקטגוריית בעלי מוגבלויות וילדים במחוז צפון. המציע דירג את הצעתו לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה במחוז דרום במקום החמישי, ובמקום הרביעי דורגה ההצעה לאספקת שירותים בקטגוריית משפחה במחוז צפון. בבדיקת ההצעות התברר כי המציע קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בכל האפשרויות. יחד עם זאת, התברר כי בקטגוריית משפחה במחוז דרום ישנו מציע אחד נוסף בלבד, מלבד המציע הנ"ל. במצב זה, המציע יזכה במחוז דרום ולא במחוז צפון, על אף שהדבר נוגד את סדר העדיפויות שקבע).

4.3.9. הליך תחרותי נוסף

- 4.3.9.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.3.9.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על





בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.3.9.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.3.9.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.3.9.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.3.9.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.3.9.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.3.9.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.3.9.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.3.8 לעיל.

4.3.9.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.3.9.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת

בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהוי, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-23.07.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כג' המצורף בזה למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 125/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מובהר כי חברות שיש להן אותה בעלות / חברת אם וחברת בת / חברות אחיות / חברות שחלק מבעלי המניות בהם זהים מציע שהינו בעלים או בעל שליטה במציע אחר, וכן מציע אשר מציע אחר הינו בעלים שלו או בעל שליטה בו, (להלן: "קבוצת מציעים"), יכולות להגיש הצעות נפרדות במכרז. יחד עם זאת מובהר כי הצעותיהם ייחשבו כהצעה של מציע אחד בכל הנוגע להגבלות זכיה המפורטות בסעיפים 1.3.2 ו-1.3.3 לעיל. במקרה כזה על המציעים לציין בנספח ב' האם הם חלק מקבוצת מציעים המגישים הצעה למכרז כמפורט בסעיף זה, ולפרט את שמות המציעים הנוספים שהינם חלק מהקבוצה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני





הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **21.06.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (השנה הראשונה לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**





5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כב' 4 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת לצורך כך, יצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם.

5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.





5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כב'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כב'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז המשרד רשאי לבדוק את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 0 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשווקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז, ביחס לכל קטגוריה בכל מחוז נושא המכרז.

5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל קטגוריה בכל מחוז נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו <http://www.foi.gov.il>, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

5.14.1. מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש עבור כל קטגוריה ומחוז הכלול בהצעתו בנפרד, הצעת מחיר עבור שעת מלווה – 60 דקות מלאות, כולל מע"מ.
- המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים, לרבות עלות שכר המלווים, הדרכת אוריינטציה למלווה חדש, עובדים מקצועיים, רכזים, מנהלה, תקורה ורווח ולמעט הכשרות והדרכות המלווים שישולמו בנפרד כאמור בסעיפים 2.5.4.3.3-ב-7 ו-2.5.4.4.2. אומדן המחיר (כולל מע"מ) לשעת מלווה הינו 61.9 ₪. הצעות שישטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מעלה או כלפי מטה – ייפסלו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שהוגש בתוך הטווח של 10% מהאומדן, אך מהווה הצעה גרעונית ביחס לגובה השכר מוצע לעובדים, הכלול בהצעה. מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר למלווים בסכום מינימלי בהתאם להתחייבותו באמת מידה 3.1 שבסעיף 4.2.5 למכרז. שעות ההדרכה ישולמו ישירות לפי ערך שעת ליווי.
- 6.2. עבור מלווים שסיימו 150 שעות עבודה לאחר סיום ההכשרה המשרד ישלם כדלהלן: התמורה עבור הכשרה למלווה אחד תהיה לפי תעריף שעתי של 6 שעות ליווי.
- מובהר כי המציע יהיה מחויב לתשלום השכר המינימלי למלווים בהתאם לתנאי המכרז ותנאי הצעתו גם עבור שעות ההכשרה.
- התמורה עבור רכיב זה תשולם אחת לרבעון ביחס לעובדים שסיימו ברבעון שחלף 150 שעות עבודה. על הספק להעביר למשרד בסיום כל רבעון דיווח מפורט בדבר המלווים שסיימו במהלך הרבעון 150 שעות עבודה לאחר ביצוע ההכשרה. המשרד רשאי לקבוע פורמט אחיד לדיווח זה.
- 6.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כא') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז. מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כב' למכרז.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.4	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ג'	הקטגוריות והמחוזות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יב'1'	אישור רואה חשבון על היקף כספי של שירותי הדרכה ו/או ליווי	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יג'	אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יד'	מערך הבקרה בשירותים אותם מפעיל המציע	יש לצרף מסמך רלוונטי לנספח.
נספח טו'	התחייבות לתשלום שכר ממוצע מינימלי למלווים	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יט'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כב'2'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'3'	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'4'	רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	יש לחתום.
נספח כב'5'	מסמך זכויות לקוח	יש לחתום.
נספח כב'6'	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי	יש לחתום.
נספח כג'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פירוט המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות הכלולות בכל אחד מהמחוזות

מחוז דרום	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב	מחוז חיפה
אופקים	אבו-גוש	בני ברק	חדרה
אילת	אפרת	בת ים	חיפה
אל-קאסום	אשדוד	גבעתיים	טבריה
אשכול	אשקלון	הרצליה	נהריה
באר-שבע	באר-טוביה	חולון	עכו
בני-שמעון	בית-אל	כפר סבא	צפת
דימונה	בית-שמש	לוד	קרית-אתא
הערבה-התיכונה	ביתר-עלית	נתניה	עפולה
חבל-אילות	גבעת-זאב	פתח תקוה	אור-עקיבא
חוף-אשקלון	גוש-עציון	ראשון לציון	בית-שאן
חורה	הר-הדר	רחובות	בנימינה - גבעת-עדה
ירוחם	הר-חברון	רמלה	זכרון-יעקב
כסיפה	יהודי-הר-חברון	רמת גן	חצור-הגלילית
להבים	יואב	תל אביב	טירת-הכרמל
לקיה	ירושלים	אבן יהודה	יבנאל
מיתר	לכיש	אזור	יסוד-המעלה
מצפה-רמון	מבשרת-ציון	כוכב יאיר	יקנעם
מרחבים	מגילות ים המלח	באר יעקב	מגדל
נווה-מדבר	מודיעין-עלית	בית דגן	מגדל-העמק
נתיבות	מטה-בנימין	גבעת שמואל	נצרת-עלית
עומר	מטה-יהודה	גדרה	נשר
ערד	מעלה-אדומים	גן יבנה	פרדס-חנה
עררה-בנגב	מעלה-אפרים	הוד השרון	קרית-ביאליק
קרית-גת	ערבות-הירדן	יבנה	קרית-טבעון
רהט	קרית-ארבע	יהוד נוה אפרים	קרית-ים
רמת-הנגב	קרית-יערים	כפר יונה	קרית-מוצקין
שגב-שלום	קרית-מלאכי	קרית עקרון	קרית-שמונה
שדות נגב	שפיר	כפר שמריהו	ראש-פינה
שדרות		מזכרת בתיה	רכסים
שער-הנגב		נס ציונה	רמת-ישי
תל-שבע		פרדסיה	שלומי
תמר		קדימה צורן	מעלות-תרחישא
		קרית אונו	מטולה
		רמת השרון	כרמיאל
		מודיעין מכבים רעות	קצרין
		רעננה	חריש





מחוז דרום	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב	מחוז חיפה
		תל מונד	כפר-ורדים
		בני עיש	כפר תבור
		גני תקוה	אלונה
		אור יהודה	עמק המעיינות
		אליכין	מטה-אשר
		אלפי מנשה	הגלבוע
		בית אריה	הגליל-העליון
		אריאל	הגליל-התחתון
		עמנואל	זבולון
		קרני שומרון	חוף-הכרמל-עתלית
		אלקנה	עמק-יזרעאל
		קדומים	מגידו
		סביון	מנשה
		ראש העין	מעלה-יוסף
		ברנר	מרום-הגליל
		גדרות	עמק-הירדן
		גזר	מבואות-החרמון
		גן רווה	גולן
		לב השרון	משגב
		אלעד	נצרת
		דרום השרון רמות השבים	שפרעם
		חבל יבנה	אום-אל-פחם
		חוף השרון	איכסאל
		חבל מודיעין	באקה-אל-גרביה
		נחל שורק	ינוח-גת
		עמק חפר	עין-קנייה
		שדות דן	דבוריה
		שומרון	עגר
		אורנית	כפר-יסיף
		שוהם	כפר-קמא
		שוהם	מגאר
		גלגוליה	מעיליה
		טייבה	עוספיה
		טירה	פרדיס
		כפר ברא	פקיעין
		כפר קאסם	ראמה
		קלנסווה	טמרה
		זמר	כפר-קרע
			בית-ג'ן
			אעלבין
			מג'ד אל כרום

עמוד 76, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מחוז דרום	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב	מחוז חיפה
			מגד-אל-שאמס
			עין-מאהל
			ירכא
			סחנין
			עראבה
			גוש-חלב
			גוליס
			בועינה-נגדאת
			נחף
			מכאר-גדידה
			משהד
			ריינה
			גסר-אל-זרקא
			בשמת-טבעון
			כפר-מנדא
			חורפיש
			עילבון
			יפיע
			ערב-אל-שיבלי
			טובא-זנגריה
			כסרא-סמיע
			כפר-כבול
			דיר אל אסד
			ערה-ערעה
			דיר-חנא
			ביר-אל-מכסור
			כפר-כנא
			בענה
			שעב
			כאוכב-אל-היגי
			פאסוטה
			עילוט
			סגור
			בסמה
			מעלה-עירון
			בוסתאן אל מארג'
			אל בטוף
			בוקעתא
			מסעדה
			מזרעה
			כעביה-טבאש

עמוד 77, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מחוז דרום	מחוז ירושלים	מחוז תל אביב	מחוז חיפה
			אבו-סנאן
			ג'ת
			טורעאן
			דאלית אל כרמל
			זרזיר





נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. האם המציע הוא חלק מקבוצת מציעים (מציעים שיש להם אותה בעלות או שבעלי השליטה בהם זהים, מציע שהינו בעלים או בעל שליטה במציע אחר, וכן מציע אשר מציע אחר הינו בעלים שלו או בעל שליטה בו) המגישים יותר מהצעה אחת למכרז? אם כן, יש לפרט את שמות המציעים הנוספים השייכים לקבוצת המציעים: _____

6. שמו של המנהל הכללי: _____
7. במידה שההצעה תזכה – האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 79, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת





נספח ג' הקטגוריות והמחוזות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מס' 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז:	קטגוריה:	האם כלול בהצעה:	עדיפות (יש לדרג בהתאם למספר האפשרויות המוצעות במסגרת ההצעה, כאשר המספר 1 מבטא את העדיפות הגבוהה ביותר)
דרום	ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות	☐	
	משפחות ואזרחים ותיקים	☐	
חיפה והצפון	ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות	☐	
	משפחות ואזרחים ותיקים	☐	
ירושלים	ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות	☐	
	משפחות ואזרחים ותיקים	☐	
תל אביב והמרכז	ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות	☐	
	משפחות ואזרחים ותיקים	☐	

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 84, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 125/2020 – **אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז")**.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור לאחר שהמשרד יודיע לספק אודות כל תביעה שנתקבלה מתובע כלשהו ויאפשר לספק להתגונן נגדה. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף למשפחה ולילד בקהילה במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, האגף לאזרחים ותיקים ומנהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
פניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי

עמוד 89, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.
מובהר כי בגדר "מידע" ו-"סודות מקצועיים" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהווי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת חובת הסודיות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לכללים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

הקבועים בקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים, בהתאמה לפרופסיה המקצועית של כל אחד מהעובדים המקצועיים של הספק.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ט' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח ט' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.3 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הלקוחות כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. במקרה של העברת מידע בין הספק לבין גופים חיצוניים, יפעל הספק להעביר המידע באופן מאובטח. הספק יציג בפני המשרד את אופן העברת המידע ויקבל את אישורו לכך. למען הסר ספק – שימוש בכתובות דוא"ל אלקטרוניות אינטרנטיות כגון ג'מייל/וואלה ואחרים – לא ייחשבו כהליך של העברת מידע מאובטח.
3. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
4. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
5. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
6. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ויפעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק.
7. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו.
8. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
9. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות.
10. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שיעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע.
11. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע log – out ולכשיחזור לבצע log – in.
12. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
13. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זיהוי כדוגמת כרטיס חכם.
14. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
15. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
16. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל





- ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
17. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
18. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
19. בתום ההתקשרות, לאחר העברת המידע מהספק אל המשרד, על הספק למחוק את כל המידע הקיים אצלו.
20. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע, ולקבל את אישורו לעניין זה, את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
- (א) הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
- (ב) סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
- (ג) סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;
- (ד) מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיוצא בזה;
- (ה) הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יא' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 125/2020 – **אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקוחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

עמוד 97, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית מקבל השירות או במסגרת חינוכית או טיפולית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף כספי מצטבר של שירותי ההדרכה והליווי בכל שנה	שמות הרשויות בהן ניתן שירותים	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 על המציע המגיש הצעה לשירותי הדרכה וליווי לילדים ובעלי מוגבלויות למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הדרכה, ליווי ו/או טיפול בתחומי בריאות, רווחה או חינוך עבור ילדים בגילאי 0 – 21 שנים או לבעלי מוגבלויות בהיקף של 30 או יותר משרות מלאות מצטברות של מלווים / מדריכים בכל שנה, ומעל 60 לקוחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	האם מדובר בשירותי הדרכה / ליווי / טיפול בתחומי חינוך / רווחה / בריאות? יש לפרט	היקף המלווים / מדריכים בכל שנה	מספר הלקוחות בכל שנה	גילאי הילדים מקבלי השירותים / לציין שמדובר בבעלי מוגבלויות	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע המגיש הצעה לשירותי הדרכה וליווי למשפחות למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי הדרכה, ליווי ו/או טיפול בתחומי בריאות רווחה או חינוך עבור משפחות, בהיקף 30 או יותר משרות מלאות מצטברות של מלווים / מדריכים בכל שנה, ומעל 60 לקוחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	האם מדובר בשירותי הדרכה / ליווי / טיפול בתחומי חינוך / רווחה / בריאות? יש לפרט	היקף המלווים / מדריכים בכל שנה	מספר הלקוחות בכל שנה	האם השירותים סופקו למשפחות?	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירות ברשויות עם קשיי נגישות בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

המחוז בו סופקו השירותים	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	היישובים בתוך הרשות המקומית להם סופקו השירותים	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			
					___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2. רציפות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.2)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יג' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריכים 15.3.18, 15.3.19, 15.3.17 במסגרת המענים הניתנים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ידי המציע להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית, המסתכמת במספר העובדים המקצועיים כאמור להלן.

2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 15.3.17 במסגרת המענים הניתנים על ידי המציע נכון ליום 15.3.2020 להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית הינו: _____ עובדים מקצועיים.

2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-15.3.17 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-15.3.17.

2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 15.3.18 במסגרת המענים הניתנים על ידי המציע נכון ליום 15.3.2020 להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית הינו: _____ עובדים מקצועיים.

2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.3, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-15.3.18 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-15.3.18.





2.5 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 15.3.19 במסגרת המענים הניתנים על ידי המציע נכון ליום 15.3.2020 להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית הינו: _____ עובדים מקצועיים.

2.6 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.6, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו ב-15.3.19 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 15.3.20 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע ב-15.3.19.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – רכזים, עוס"ים ומנחים הנדרשים להיות בעלי תואר אקדמי. יובהר, כי אין הכוונה למנהלים או לעובדים מנהליים. להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יג'.

3. [נמחק]

4. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 103, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

עמוד 104, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יב'1' אישור רואה חשבון על היקף כספי של שירותי הדרכה ו/או ליווי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: היקף כספי של שירותי הדרכה ו/או ליווי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז **125/2020** – **אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר ההיקף כספי מצטבר של שירותי הדרכה ו/או הליווי שסופקו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בסעיף 1.2 לנספח יב' בהצעה למכרז של המציע המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף כספי מצטבר של שירותי הדרכה ו/או הליווי שסופקו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יג' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : רציפות העסקת עובדים מקצועיים במענים שניתנים ע"י המציע להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 125/2020 – **אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במענים שניתנים ע"י המציע להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בסעיפים 2.2, 2.4, 2.6 לנספח יב' בהצעה למכרז של המציע המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במענים שניתנים ע"י המציע להדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית הלקוח או במסגרת חינוכית או טיפולית משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יד' מערך הבקרה בשירותים אותם מפעיל המציע

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). מערך הבקרה יבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים באמת מידה 2.1.

על המציע להציג מערכי בקרה קיימים בשירותים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.2.1 למכרז, שירותי הדרכה אישית ו/או ליווי אישי בבית מקבל השירות או במסגרת טיפולית או חינוכית. ביחס לשירותים אלו המציע יציג מערכי בקרה שבוצעו בשנתיים האחרונות על ידו. תהליכי בקרה שיוצגו ינוקדו על בסיס חוות הדעת של הגורמים המקצועיים במשרד בהתאם לפרמטרים הבאים:

1. איכות ניהול כוח האדם, תהליך ההזמנה ומשך הזמן להשמה – 20%;
2. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחותו) מהשירות – 20%;
3. ביצוע הערכה לעובדים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם – 20%;
4. יוזמות נוספות של המציע למעקב אחר איכות השירות – 20%;
5. תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית והגדרת המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב – 20%.

מערכי הבקרה במסמך נפרד שיצורף לנספח יד' למכרז.
ביחס לכל אחד מהפרמטרים האמורים לעיל יתייחס המציע לנושאים הבאים:

1. היקף ושיטתיות העבודה;
2. איכות הכלי ויכולתו למדוד את הנתונים;
3. הכלים לאיסוף ושמירת המידע המידע לצורך שימוש.

על המציע לתאר מילולית את הנדרש ביחס לכל פרמטר, וכן לצרף מסמכים רלוונטיים ומתועדים המוכיחים את העניין.
המסמך יהיה עד 4 עמודים, גופן david 12 מרווח של שורה וחצי. ניתן להוסיף נספחי הוכחות.

יש לצרף את המסמך לנספח זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

להלן הפרמטרים שייבדקו ביחס למערך הבקרה:
[השורות להלן מיועדות למילוי על ידי המשרד בעת בדיקת ההצעות]

א. איכות ניהול כוח האדם, תהליך ההזמנה ומשך הזמן להשמה – 20%

ב. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחותו) מהשירות – 20%

ג. ביצוע הערכה לעובדים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם – 20%

ד. יוזמות נוספות של המציע למעקב אחר איכות השירות – 20%

עמוד 108, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





ה. תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית והגדרת המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב – 20%





נספח טו' התחייבות לתשלום שכר ממוצע מינימלי למלווים

(אמת מידה 3.1)

מובהר כי המציע רשאי להציע סכום שונה בכל מחוז, כמספר המחוזות הכלולים בהצעתו. במקרה כזה על המציע להציג נספח בנפרד עבור כל מחוז.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הצהרה זו הינה ביחס למחוזות (יש לסמן X):

מחוז:	לסימון
דרום	☐
חיפה והצפון	☐
ירושלים	☐
תל אביב והמרכז	☐

הריני מתחייב כי שכרם הממוצע של המלווים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בכל שנה יהיה לא פחות מ- (יש לסמן X במקום הרלוונטי)

% _____ (במילים: _____ אחוזים) מעל לשכר המינימום.

מובהר כי האחוז המוצע לא ייפחת מ-4% ולא יעלה על 18% בהתאם לאמור בסעיף 2.5.7 למכרז.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 20 להסכם המצורף בנספח כב' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה ולייווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח כא' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה
מציע רשאי להגיש עבור כל קטגוריה ומחוז הכלול בהצעתו בנפרד

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

על המציע להגיש עבור כל קטגוריה ומחוז הכלול בהצעתו בנפרד, הצעת מחיר עבור שעת מלווה – 60 דקות מלאות, כולל מע"מ.
המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים, לרבות עלות שכר המלווים, הדרכת אוריינטציה למלווה חדש, עובדים מקצועיים, רכזים, מנהלה, תקורה ורווח ולמעט הכשרות והדרכות המלווים שישולמו בנפרד כאמור בסעיפים 2.5.4.3.3-ב-7 ו-2.5.4.4.2. אומדן המחיר (כולל מע"מ) לשעת מלווה הינו 61.9 ₪. הצעות שיסטו ממחיר זה בטווח של יותר מ-10% כלפי מעלה או כלפי מטה – ייפסלו.
על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מחיר שהוגש בתוך הטווח של 10% מהאומדן, אך מהווה הצעה גרעונית ביחס לגובה השכר מוצע לעובדים, הכלול בהצעה. מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר למלווים בסכום מינימלי בהתאם להתחייבותו באמת מידה 3.1 שבסעיף 4.2.5 למכרז. שעות ההדרכה ישולמו ישירות לפי ערך שעת ליווי.

הצעה זו מתייחסת למחוזות (יש לסמן בX):

מחוז:	לסימון
דרום	☐
חיפה והצפון	☐
ירושלים	☐
תל אביב והמרכז	☐

הצעה זו מתייחסת לקטגוריה/ות (יש לסמן בX):

קטגוריה:	לסימון
ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלות	☐

עמוד 117, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





קטגוריה:	לסימון
שירותי הדרכה וליווי למשפחות ואזרחים ותיקים	☐

להלן הצעת המחיר:

____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כב' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ומע"מ. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

7.1.1. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות

אל רשות המסים לא יאוחר מ 45 ימים טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

לקבלת אישורה בכתב על כך ולצרף את האישור כאמור כנספח להצעה. לתשומת לב

המציעים להודעת רשות המסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה

בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה

ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המסים בקישור הבא:

https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf

במידה ופניית המציע לרשות המסים לקבלת אישור כאמור לעיל תענה בסירוב לא יטען

אותו מציע כי הוא פטור ממע"מ בגין אספקת שירותים מכח מכרז זה.

7.1.2. על מציע אשר פנה אל רשות המסים, בבקשה לקבלת אישור כאמור לעיל, אך עד

למועד הגשת הצעתו טרם השיבה רשות המסים לגופה של הפנייה, לצרף להצעתו

העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים בצירוף אסמכתא למועד בו

נמסרה לרשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון

בתחום, על כך כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.





הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע





יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הלקוחות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 120, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לממש את תחנות היציאה ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות ביחס להפעלת רכיבים מסוימים בלבד, כגון אספקת שירותים עבור ילדים ובעלי מוגבלויות ולא שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית או להיפך, ולא לעשות כן ביחס לרכיב האחר, והספק יהיה מחויב לעמידה בתנאי ההסכם גם במקרה כזה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. השנה הראשונה לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. 'מסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הלקוחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות
- 3.11.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז





וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4.

מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ללקוחות על ידי הספק

- 4.1. הזוכים במכרז יחתמו עם המשרד על הסכם מסגרת לאספקת השירותים. לאחר מכן, בכל עת שרשות מקומית תזדקק לקבלת שירותים באמצעות מלווה הספק שיספק בפועל את הליווי מתוך שני הספקים הזוכים ייבחר על ידי הרשות המקומית או הלקוח מקבל השירותים בהתאם למפורט בסעיף 2.7 למכרז.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק לקוחות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הלקוחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו לקוח זה או אחר, אם הוא סבור כי לקוח זה אינו מתאים.
- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים ללקוח כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים ללקוח.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים ללקוח ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים ללקוח בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5.

היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיפים 1.3.4 ו-1.3.5 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. [נמחק].

6.

התמורה

- 6.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
 - 6.1.1.1. עבור שעת מלווה – 60 דקות מלאות, - _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, בהתאם להצעת המחיר של הספק בנספח כ"ב המצ"ב.
- המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לאספקת השירותים, לרבות עלות שכר המלווים, הדרכת אוריינטציה למלווה חדש, עובדים מקצועיים, רכזים, מנהלה, תקורה ורווח ולמעט הכשרות והדרכות





- המלווים שישולמו בנפרד כאמור בסעיפים 2.5.4.3.3-ב-7 ו-2.5.4.4.2. מחיר זה כולל את מחויבותו של הספק לתשלום שכר ממוצע מינימלי למלווים בהתאם להתחייבותו באמת מידה 3.1 שבסעיף 4.2.5 למכרז. שעות ההדרכה ישולמו לפי ערך שעת ליווי.
- 6.1.1.2. עבור מלווים שסיימו 150 שעות עבודה לאחר סיום ההכשרה המשרד ישלם כדלהלן:
- התמורה עבור הכשרה למלווה אחד תהיה לפי תעריף שעת של 6 שעות ליווי.
- התמורה עבור רכיב זה תשולם אחת לרבעון ביחס לעובדים שסיימו ברבעון שחלף 150 שעות עבודה. על הספק להעביר למשרד בסיום כל רבעון דיווח מפורט בדבר המלווים שסיימו במהלך הרבעון שנת עבודה מלאה לאחר ביצוע ההכשרה. המשרד רשאי לקבוע פורמט אחיד לדיווח זה.
- 6.1.1.3. שעות מתן השירות שיבוצעו על ידי המלווים וכן ביצוע המטלות המקוונות, השתתפות בהדרכות הקבוצתיות, והדרכה במחלקה לשירותים חברתיים יתועדו במערכת ניהול השירות וידווחו מדי חודש באמצעות הטלפון הנייד של העובדים לארגון. על הספק לוודא כי לעובדיו קיימת אפשרות לדיווח בטלפון נייד.
- 6.1.2. מודגש כי דרישת התשלום תיעשה באמצעות המערכת בלבד והתשלום יתבצע על בסיס הדיווח בלבד. מובהר כי במחלקות שטרם סיימו את המעבר לתמיכה בדיווח ממוחשב, אישור דיווח השעות יועבר למחלקה לשירותים באמצעות העברת פלט מתוך המערכת הממוחשבת באמצעים אחרים כפי שיידרש, כולל אירועים חריגים.
- 6.1.3. התשלום בגין השתתפות המלווה בהדרכה קבוצתית יהיה על פי דרישת תשלום של הספק בתום כל חודש, על פי דיווח של מספר שעות ההדרכה שנעשו על ידי הספק, ועד 12 שעות לשנה, שעה וחצי לכל הדרכה.
- 6.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו **כולל מע"מ** וכל עלות נלווית.
- 6.1.5. מובהר כי הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד להפחית את התעריף המשולם לו, על מנת להישאר תחרותי מול יתר הספקים המספקים שירותים מכח המכרז, אולם גם במקרה כזה הוא יהיה מחויב לעמידה בכל התחייבויותיו לרבות ביחס לשכר המלווים.
- 6.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,





הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.1.10. **על הספק לנהל את רישומי הנה"ח כולל רישום הוצאות השכר של השירותים הניתנים לפי מכרז זה בצורה נפרדת משאר פעילותו, כך שתהיה מובחנת וניתנת להפרדה ובקרה,**

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. **עבור שעות טיפול:** התשלום לספק יהיה לפי מספר שעות הטיפול שקיבלו הלקוחות אשר קיבלו שירותים בתקופה הרלוונטית, ודווחו כנדרש על פי מערכת ניהול ההתערבות ועד מקסימום השעות שאושרו למטופל בטופסי השמה.

6.2.2. **עבור שעות הדרכה והכשרה:** הספק יעביר דיווח אחת לרבעון עם כלל השעות שהמשרד נדרש לשלם בפורמט שיקבע. על השעות להתאים לשעות המדווחות במערכת החתמת הנוכחות או על פי תיעוד להשלמת ההכשרה.

6.2.3. מועדי תשלום:

6.2.3.1. עבור שעות ליווי: התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הלקוחות שעבורם היה טופס השמה ודיווח שעות עד למועד העיבוד.

6.2.3.2. תשלום עבור שעות הכשרה והדרכה: המשרד ישלם אחרי 45 יום. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד העברת הדיווח המפורט** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

במקרה שהדיווח נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד הדיווח המתוקן.

במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.4. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות ומע"מ).

6.2.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הלקוחות, השוהים בתכנית.





6.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. תשלום למלווים

6.3.1. הספק יהיה מחויב בתשלום תנאים סוציאליים מינימליים למלווים. התמורה עבור שעת עבודה שתועבר למלווים אשר יועסקו במסגרת מכרז זה לא תפחת משכר מינימום לשעה + תוספת של 4% בנוסף לכל התנאים הסוציאליים הנדרשים בחוק.

6.3.2. יודגש כי הסכומים המפורטים להלן הם מינימליים, ובכל מקרה המציע יהיה מחויב להצעה שהגיש ובהתאם לאמור באמת מידה 3.1 בסעיף 4.2.5 למכרז.

6.3.3. תשלומי המעסיק עבור קרן השתלמות ככל שיינתנו למלווים בהתאם לסיכום החוזי בין הספק לכל מלווה, ייחשבו כחלק מהסכומים המפורטים לעיל לעניין עמידה בדרישות לתשלום שכר העובדים, ובלבד שהספק יעמוד בתנאי חוק שכר מינימום.

על הספק מוטלת החובה ששכרם הממוצע של המלווים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בכל שנה יהיה לא פחות מ _____ % (במילים: _____ % מעל שכר המינימום, בהתאם להתחייבויות בנספח ט"ז למכרז המצ"ב).

6.3.4. לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו לפי סעיפים 6.3.1, 6.3.2, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל שנה קלאנדית דו"ח שנתי המאשר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:

6.3.4.1. התמורה בגין שעות עבודה ששילם לכל אחד מהמלווים שהועסקו על ידו במהלך השנה במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו,

6.3.4.2. מספר שעות העבודה שביצע כל אחד מהמלווים מהלך השנה במסגרת התקשרות זו,

6.3.4.3. השכר השעתי הממוצע לכל אחד מהמלווים (אשר לא יפחת מהמוגדר בסעיף 6.3.1 לכל מלווה בנפרד)

6.3.4.4. השכר השעתי הממוצע לכלל המלווים (אשר לא יפחת מהמוגדר בסעיף 6.3.2 בממוצע לכלל המלווים)

המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.4. הצמדה:

המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יוצמדו לשכר המינימום בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

7. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יחא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הדרכה וליווי ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובגירים עם מוגבלויות / שירותי הדרכה וליווי למשפחות ולאזרחים ותיקים [יימחק לפי העניין] במחוז חיפה וצפון / תל אביב והמרכז / ירושלים / דרום [יימחק לפי העניין] ובכלל זה השירותים





- המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת לקוח בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי לקוח או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. על הספק לספק כל מידע שידרש על ידי המשרד, כולל תנאי העסקתם של המלווים, התנהלות כספית של הארגון, תכניות ההדרכה והנושאים הניתנים בשעות ההדרכה, דוחות מעקב אחר תלונות. מידע כאמור יימסר אך ורק לגבי השירותים נשוא המכרז ויישמר בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו

11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים





- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

12. מועדי אספקת השירותים

- 12.1. השירותים יינתנו ללקוחות בכל ימות השנה בשעות היום (שעות 6:00 עד 22:00), לא כולל לילות, שבתות וחגים.
- 12.2. משך השמה ללקוח יקבע בכפוף לתוכנית הטיפולית, על ידי עו"ס המחלקה, וככלל יהיה עד חצי שנה, למעט במקרים של סייעת שילוב. ניתן להאריך השמה לתקופה נוספת על פי החלטת המחלקה, בהתאם להוראות התע"ס. היקף השעות של השירות ללקוח, יקבע על ידי המחלקה בהתאם להוראות התע"ס.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

13. התחייבות למתן שירות מלא

- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה





- והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בלקוחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי ההרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

15. [נמחק]

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד. המשרד יודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.2. היה וייקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

20. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.1. ביטוח חבות מעבידים
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי שלישי
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).





- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5 רכזים, מלווים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6 מקבלי השירות ומשפחותיהם לרבות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.
- לחילופין:**
- 20.2.8 יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3 כללי
- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 20.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי מקבלי השירות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.3.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 20.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.3.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.3.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.3.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 20.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 20.5 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח**





שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

20.6. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

20.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

20.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

20.9. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בלקוחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הלקוחות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בלקוחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל היחידות ומדוברות המשרד.





22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף למשפחה ולילד בקהילה במינהל לשירותים חברתיים ואישיים, האגף לאזרחים ותיקים ומנהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

24.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

24.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25.4. לענין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לענין הסכם זה היא מנהלת תחום סמך מקצועיים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.





26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ללקוחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי העמדת עובד או אי העמדת מחליף לעובד	במקרה של אי העמדת מלווה או אי העמדת מחליף למלווה בתוך 10 ימי עבודה ממועד ההזמנה או ממועד עזיבת המלווה, ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסך 100 ₪ לכל יום עבודה.
תשלום שכר למלווה הנמוך מהנדרש לפי סעיף 6.3.1, או תשלום ממוצע למלווים הנמוך מהנדרש לפי סעיף 6.3.2	המשרד יקזז את ההפרש בין הסכום אותו נדרש הספק לשלם למלווים לפי סעיפים 6.3.1 ו-6.3.2 לבין הסכום ששילם בפועל בהתאם לאישור ר"ח כאמור בסעיף 6.3.3 לעיל, כשהוא מוכפל ב-110%.
דו"ח שנתי כאמור בסעיף 6.3.3	עבור אי העברת אישורי ר"ח להצגת עמידת הספק במחויבויות לעניין תשלומי שכר בגין השנה הקלנדרית שהסתיימה, כאמור בסעיף 6.3.3 לעיל, עד סוף חודש מרץ העוקב, יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 200 ₪ בגין כל שבוע עיכוב בהעברת הדוח.
סירוב להעניק שירותי הדרכה וליווי לזכאי	בגין סירוב להעניק שירותי הדרכה וליווי לזכאי, מבלי שניתן על כך אישור המשרד ייגבה פיצוי מוסכם כדלהלן: - עבור עד שני מקרים במהלך 12 חודשים רצופים: 1,500 ₪ לכל מקרה. - עבור מקרה שלישי ואילך: 2,000 ₪ לכל מקרה. - עבור מקרה חמישי ואילך הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
אי העמדת רכז מחוזי או עובד מקצועי	בגין אי העמדת רכז מחוזי כנדרש בסעיף 2.8.5.1 למכרז או עובד מקצועי כנדרש בסעיף 2.8.5.2 למכרז ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם לפירוט הבא: בחודש הראשון יקוזז סך של 12,000 ₪ עבור כל משרה מלאה. מהחודש השני ואילך - סך של 15,000 ₪ עבור כל משרה מלאה.
דיווח רטרואקטיבי	בגין כל דיווח שהועבר רטרואקטיבית למשרד על פי סעיף 2.6.5.13.2 למכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך שקל אחד.
הזנה ידנית של למעלה מ-10% משעות הליווי של מלווה	בגין כל מקרה של הזנה ידנית שלא בזמן אמת של שעות ליווי על ידי מלווה כנדרש בסעיף 2.6.5.9.3 למכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2.25 ₪ לכל שעה מעבר ל-10%.
דרישת תשלום מטעה	דרישת תשלום בגין טיפול שלא ניתן או בגין טיפול שניתן למי שאינו זכאי או בגין טיפול שניתן על ידי אדם שאינו המטפל הרשום





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בדרישת התשלום או בגין טיפול על ידי עובד שלא אושר על ידי המשרד. בגין כל יום של הפרה – 500 ₪ בגין דרישת תשלום כאמור. בנוסף – קיזוז כלל התשלומים שנגבו ביחס לעבודת העובד.	
עבור כל מקרה של הפעלת עובד תמך שהוא קרוב משפחה של הלקוח ללא אישור המשרד מראש ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ למקרה. בנוסף – קיזוז כלל התשלומים שנגבו ביחס לעבודת העובד.	הפעלת בן משפחה כעובד
אי טיפול ו/או אי דיווח לרשות המקומית במקרים חריגים כגון התנהגות בלתי הולמת של עובד, תלונה של מקבל שירות וכיו"ב. בגין כל מקרה – עד 2,000 ₪.	אי טיפול ו/או אי דיווח על מקרים חריגים
אי-ביצוע הנחיות שנמסרו לנותן השירותים, לרבות באמצעות שיחת בירור, לתיקון כשלים והפרות, אשר לא נקבע בגינם פיצוי לדוגמה. בגין כל מקרה – עד 2,000 ₪.	אי ביצוע הנחיות
אי-מסירה במועד של דו"חות שנדרשו, לרבות קבצים ודיווחים ממוחשבים. בגין כל שבוע של איחור – 250 ₪.	אי העברת דוחות
אי עמידה של עובד בדרישות הכשרה (תוך שנה מיום תחילת עבודתו ללא אישור בכתב מהמשרד). בגין כל חודש – 300 ₪ לכל עובד מקצועי.	אי עמידה של עובד מקצועי בדרישות הכשרה
אי עמידה של מלווה בדרישות הכשרה (תוך שלושה חודשים מיום תחילת עבודתו ובכפוף לאמור בסעיף 2.5.4.3.3-ב-6 למכרז), במקרה שלא אושר פטור מראש מדרישות הכשרה לעובד על ידי המשרד. בגין כל חודש – 50 ₪ לכל מלווה.	אי עמידה של מלווה בדרישות הכשרה
אי השתתפות של כל מלווה נדרש בלפחות 6 מפגשי הדרכה המועברים על ידי הספק לאורך השנה. בגין עד 2 מלווים שלא יעמדו בדרישה לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין המלווה השלישי ואילך ייגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪ לכל מלווה החל מהמלווה הראשון.	אי השתתפות של מלווה במפגשי הדרכה קבוצתיים
דיווח נוכחות מוטעה בגין מלווה שאינו תואם את ביקורו של המלווה בביתו של הזכאי (לדוגמא, דיווח ממספר טלפון שאינו של המלווה או מי מטעמו, עזיבה של עובד במהלך אספקת השירות והחתמה כאילו בוצעה העבודה, מלווה שאינו תואם ללקוח, אי התאמה לתוכנית הטיפולית שנקבעה עם המחלקה ללא אישור מהמחלקה לשינוי). בגין כל יום של הפרה או בגין כל יום שלגביו בוצע דיווח מוטעה – 500 ש"ח. בנוסף – קיזוז כלל	דיווח נוכחות מוטעה

27.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

27.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה, ככל וניתן לתקנה, גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.7 לעיל.
- 27.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.
- 27.12. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותו של המשרד לנקוט בכל אמצעי אחר על פי ההסכם ועל פי כל דין.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.





28.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
28.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

28.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז המשרד רשאי לבדוק את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת היחידות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.





- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידיו של ישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

- 32.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
32.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות ליזום את השינויים בהתבסס על נתונים שייאספו מהספקים ועל פי צרכי אוכלוסיית היעד של המכרז, והכל בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המשרד ובהתאם לכל דין.
32.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקים ועדה מלווה לצורך ביצוע ההתקשרות כולה או חלקה. הוועדה תהיה מורכבת מנציגי המשרד ונציגי הספק. הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולאשר שינויים בהסכם ההתקשרות שאינם בעלי השלכה תקציבית. כמו כן, הוועדה תהיה מוסמכת לדון ולהמליץ על שינויים בעלי השלכה תקציבית.
32.4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5.3 לעיל, מובהר בזה כי במסגרת שינוי ההתקשרות, שמורה למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות בעד 100%, לרבות הרחבה הנובעת מהצורך בשינוי מהותי בהסכם זה.
32.5. כל שינוי יהיה כפוף לאותם תנאים והנחיות הקבועים בהסכם זה, אלא אם צוין אחרת ובהתאם להחלטת הוועדה המלווה.
32.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
32.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה

עמוד 138, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 125/2020

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 125/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת האופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לממש את תחנות היציאה ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות ביחס להפעלת רכיבים מסוימים בלבד, כגון אספקת שירותים עבור ילדים ובעלי מוגבלויות ולא שירותי הדרכה וליווי לפעוטות במסגרת יומית או להיפך, ולא לעשות כן ביחס לרכיב האחר, והספק יהיה מחויב לעמידה בתנאי ההסכם גם במקרה כזה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





נספח כב' 1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי
החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת:
(במילים) _____

(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **לאספקת שירותי הדרכה וליווי עבור
אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח כב' 2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

**לכבוד
חשב המשרד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית**, שמספרו **125/2020**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדן על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כב' 3 התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 125/2020 – אספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.5.3 למכרז בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כב'4 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל תכנית שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

☐ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כב')

☐ כתב ערבות ביצוע (נספח כב'1) / הוראת קיזוז (נספח כב'2) (יש למחוק את המיותר)

☐ אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)

☐ פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח

☐ התחייבות להארכת התקשרות (נספח כב'3)

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





לוגו הארגון

תאריך

לכבוד

מידע ללקוח זכויות

אנו שמחים לבשר כי הוחלט לתת לך / למשפחתך / לילדך סיוע של מלווה.
העובד הסוציאלי _____ מהמחלקה לשירותים חברתיים ב _____,
קבע ביחד איתך, את תכנית הסיוע שיסופק על ידי מלווה המועסק ע"י ארגון _____,
שזכה במכרז של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לספק שרות זה. השירות ניתן במימון
ובאחריות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועל ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

1. פרטים אודות השרות:

המלווה/סייעת שילוב _____

מספר סלולרי _____

ייפגש עמך / עם ילדך בביתך / מעון יום בימים ובשעות האלו:

יום	שעה

סך הכל ל- _____ שעות בחודש.

השרות יחל בתאריך _____ עד לתאריך _____.
במידה ויוחלט להמשיך את השרות, יודעו לך מראש.
עובד מקצועי מטעם הארגון בשם _____ הינו איש הקשר שלך עם הארגון,
במידת הצורך.

עמוד 145, מתוך 147 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר טלפון של העובד המקצועי _____,
כתובת דוא"ל של העובד המקצועי _____.

2. זכויותיך וחובותיך כמקבל שרות של מלווה

- 2.1. על המלווה להודיע לך מראש על העדרות מהעבודה בשל חופשה, מחלה וכו'.
- 2.2. במידה ויש לך תלונה או הוקרה על התנהלות המלווה, ניתן להגיש אצל עובד המקצועי של הארגון בטלפון _____ במכתובת המייל _____
- 2.3. במידה ותרצה, ניתן להפנות תלונה או הוקרה על התנהלות הארגון או המלווה, לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.4. במידת הצורך, ניתן לבקש מהארגון להחליף את המלווה על ידי פניה לעובד המקצועי בארגון.
- 2.5. ניתן לבקש להחליף את ארגון הספק, באמצעות פנייה לעובד סוציאלי במחלקה.
- 2.6. ניתן לקבל פירוט דוח שעות חודשי, לצורך מעקב (במייל או בדואר).
- 2.7. מצורף כנספח למכתב זו תכנית הטיפול שלך.
- 2.8. להמשך תקופת ההשמה יש לפנות לעובד הסוציאלי במחלקה
- 2.9. יש להודיע לארגון או למלווה על העדרותך בטיפול, אי הודעה מראש של 4 שעות תגרור לכך שלמרות שלא יבוצע ליווי, הדבר ייחשב כ-2 שעות ליווי.
- 2.10. קבלת השירות מותנת בכך שהמלווה יחתום על הגעתו לטיפול באמצעות מערכת דיווח נוכחות הכוללת ניטור של מקום מתן השירות, זאת בכדי לעקוב שאתה מקבל את השירות בצורה מלאה.

אנו דואגים לספק לכל לקוח סיוע איכותי על ידי המלווה. ייתכן שיצרו קשר איתך לשאול על איכות השירותים שאתה מקבל.

בהצלחה!

עובד מקצועי של הארגון _____





נספח כב'6 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

(סעיף 2.8.5.3.3 למכרז)

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א – 1981

אני החתום/ה מטה _____ מס' תעודת זהות _____ מועמד/ת לעבודה כמלווה אצל הספק _____ (יש למלא את שם הגוף המפעיל) במסגרת אספקת השירותים מכרז מס' 125/2020 של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת שירותי הדרכה וליווי עבור אנשים עם מוגבלות, משפחות, אזרחים ותיקים וילדים, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי יכול ויבדק עברי הפלילי ע"י הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשע"ט-2019, (להלן: "החוק").

הואיל וכן, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, כי ימסר לגורם המוסמך המידע המצוי אודותי במרשם הפלילי בהיקף של מגבלות המידע והשנים שנקבעו על פי החוק האמור. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי בתחומי עבירות מין, אלימות מרמה, גניבה, במגבלת השנים שהמידע נמסר לגביהם, או **תיקים תלויים ועומדים בעבירות אלו, לא אוכל לעבוד כמלווה כאמור אלא אם אקבל אישור מיוחד לכך מהגורם המוסמך.**

כמו כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכי בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ובמהלך עבודתי כמלווה.

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

